

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ SINAVLARIN ELEKTRONİK ORTAMDA YÜRÜTÜLMESİNE
YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

MADDE 1- Bu Uygulama Esaslarının amacı; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde lisansüstü düzeyde yürütülen sınavlarda, jüri üyelerinin elektronik ortamda sınava katılımlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Uygulama Esasları, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri ve Gönen Jeotermal Enstitülerine bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezsiz ve tezli lisansüstü programlar için uygulanan sınavlarda görevlendirilecek jüri üyelerinin, elektronik ortamda sınava katılımlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Uygulama Esasları, yürürlükteki "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
LİSANSÜSTÜ SINAVLARA ELEKTRONİK ORTAMDA KATILACAK JÜRİ
ÜYELERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Jüri üyelerinin elektronik ortamda katılım sağlayabilecekleri lisansüstü sınavlar

MADDE 4- Elektronik ortamda jüri üyelerinin katılım sağlayabileceği lisansüstü sınavlar şunlardır:

- (1) Tezsiz yüksek lisans programları için, dönem projesi değerlendirme sınavı.
- (2) Tezli yüksek lisans programları için, yüksek lisans tez savunma sınavı.
- (3) Doktora programları için;
 - a) Doktora yeterlik sınavı.
 - b) Doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları.
 - c) Doktora tez savunma sınavı.

Tezsiz yüksek lisans dönem projesi değerlendirme sınavı

MADDE 5- Elektronik ortamda tezsiz yüksek lisans dönem projesi değerlendirme sınavı uygulama esasları:

(1) Tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde, danışman tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen değerlendirme sınavı tarih ve saati, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından dönem projesi ile birlikte istenen diğer evrak ve formlar da eklenerek enstitüye üst yazı ile gönderilir.

(2) Değerlendirme sınavına katılacak danışman ve öğrenci için, ilgili enstitü tarafından, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir ara yüz açılır.

(3) Enstitü, mevzuata uygun şekilde belirlenen dönem projesi değerlendirme sınavı tarih ve saatini dikkate alarak, uzaktan sınav ara yüzünü aktif hale getirir. Danışman ve öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunur. Danışman, dönem projesi değerlendirme sınavının yöneticisidir. Sınav arayüzünde, enstitü tarafından ilgili danışmana yetkilendirme yapılır.

(4) Sınav saatinde, elektronik ortamda oluşturulan ara yüz, ilgili danışman tarafından aktif hale getirilir.

(5) Sınav sonucunda, danışman tarafından hazırlanacak dönem projesi değerlendirme formları, mevzuatta belirtilen süre içinde, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.

Yüksek lisans tez savunma sınavı

MADDE 6- Elektronik ortamda yüksek lisans tez savunma sınavı jüri üyeliği uygulama esasları:

(1) Danışman tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen değerlendirme sınavı tarih ve saati, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından tez ile birlikte istenen diğer evrak ve formlar da eklenerek enstitüye üst yazı ile gönderilir. İlgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde enstitülere teslim edilen ve sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen yüksek lisans tezlerinde, tez savunma sınavına katılım sağlayacak jüri üyeleri için, enstitü tarafından, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir ara yüz açılır. Bunun için enstitüye teslim edilen formların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gönderilmesi çok önemlidir.

(2) Enstitü, mevzuata uygun şekilde belirlenen tez savunma sınavı tarih ve saatini dikkate alarak, uzaktan savunma sınavına katılacak jüri üyelerinin bilgilerini tanımlar ve uzaktan sınav ara yüzünü aktif hale getirir. İlgili jüri üyeleri ve öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunur. Sınava katılım gösterecek jüri üyeleri ve öğrencinin, enstitünün kendilerine e-posta ile iletileceği formu doldurması ve gönder butonuna basarak kaydetmesi/göndermesi gerekmektedir.

(3) Danışman, uzaktan yapılan savunma sınavının sistem yöneticisidir. Sınav arayüzünde, enstitü tarafından ilgili danışmana yetkilendirme yapılır.

(4) Sınav saatinden 15 dakika önce, danışman sisteme giriş yaparak, sınavı ilgili sınav jüri üyelerine ve öğrenciye aktif hale getirir. İlgili jüri üyelerine kamera ve ses ile ilgili yetkilendirme yapar. Jüri üyeleri ve öğrenciye; sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılma imkanı sağlanır. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, öğrenci sınavdan ayrılır, kendisine bildirilen zamanda tekrar sisteme giriş yapar. Sonuç kendisine açıklanır.

(5) Sınav sonucunda danışman tarafından hazırlanacak sınav değerlendirme formları, katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları veya e-imzaları alınarak, ilgili zaman diliminde anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.

(6) Tezin başarılı bir şekilde tamamlanmasını müteakiben, mevzuatta belirtildiği gibi tez enstitüye öngörülen süre içinde teslim edilir. Ciltlenmiş şekilde enstitüye teslim edilen tezde, bütün jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunur.

(7) Asil jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.

(8) Hakkında düzeltme kararı verilen tezlerin, yeniden savunulması süreci yukarıdaki esaslarla yürütülür.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 7- Elektronik ortamda doktora yeterlik sınavı jüri üyeliği uygulama esasları:

(1) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başvuruları kabul edilerek sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora öğrencilerinin danışmanı tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen Doktora Yeterlik Sınavı tarih ve saati, yazılı ve sözlü sınav için ayrı ayrı belirlenerek, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye üst yazı ile gönderilir. Sınava katılım sağlayacak jüri üyeleri için, enstitü tarafından, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir ara yüz açılır. Bunun için enstitüye teslim edilen formların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gönderilmesi çok önemlidir.

(2) Enstitü, mevzuata uygun şekilde belirlenen sınav tarih ve saatini dikkate alarak, uzaktan Doktora Yeterlik Sınavına katılacak jüri üyelerinin bilgilerini tanımlar ve uzaktan sınav ara yüzünü aktif hale getirir. İlgili jüri üyeleri ve öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunur.

Sınava katılım gösterecek jüri üyeleri ve öğrencinin, enstitünün kendilerine e-posta ile ileticeği formu doldurması ve gönder butonuna basarak kaydetmesi/göndermesi gerekmektedir.

(3) Danışman, uzaktan yapılan savunma sınavının sistem yöneticisidir. Sınav arayüzünde, enstitü tarafından ilgili danışmana yetkilendirme yapılır.

(4) Sınav saatinden 15 dakika önce, danışman sisteme giriş yaparak, sınavı ilgili sınav jüri üyelerine ve öğrenciye aktif hale getirir. İlgili jüri üyelerine kamera ve ses ile ilgili yetkilendirme yapar. Jüri üyeleri ve öğrenciye; sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılma imkanı sağlanır. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, öğrenci sınavdan ayrılır.

(5) Öğrenci, kendisine bildirilen zamanda tekrar sisteme giriş yapar. Sonuç kendisine açıklanır. Yazılı sınav için yapılan değerlendirme sonucunda, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili öğrencinin başarılı bulunması durumunda, sözlü sınava alınır.

(6) Sözlü sınav saatinden 15 dakika önce, danışman sisteme giriş yaparak, sınavı ilgili sınav jüri üyelerine ve öğrenciye aktif hale getirir. İlgili jüri üyelerine kamera ve ses ile ilgili yetkilendirme yapar. Jüri üyeleri ve öğrenciye; sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılma imkanı sağlanır. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, öğrenci sınavdan ayrılır, kendisine bildirilen zamanda tekrar sisteme giriş yapar. Sonuç, kendisine açıklanır.

(7) Sınav sonucunda danışman tarafından hazırlanacak sınav değerlendirme formları ve sınav evrakları, katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları veya e-imzaları alınarak, ilgili zaman diliminde anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.

(8) Asil jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.

(9) İlk Doktora Yeterlik Sınavlarında başarısız olan öğrencilerin ikinci kez girecekleri yeterlik sınavları yukarıda belirtilen esaslara göre yürütülür.

Doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları

MADDE 8- Elektronik ortamda doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları jüri üyeliği uygulama esasları:

(1) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doktora yeterlik sınavından başarılı olan ve tez öneri sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora öğrencilerinin danışmanı tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen Doktora Tez Öneri ve Tez İzleme Raporu Savunma Sınavı tarih ve saati, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye üst yazı ile gönderilir.

(2) Doktora Tez Öneri ve Tez İzleme Raporu Savunma Sınavına katılım sağlayacak jüri üyeleri için, enstitü tarafından, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir ara yüz açılır. Bunun için enstitüye teslim edilen formların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gönderilmesi çok önemlidir.

(3) Enstitü, mevzuata uygun şekilde belirlenen sınav tarih ve saatini dikkate alarak, uzaktan Doktora Tez Öneri ve Tez İzleme Raporu Savunma Sınavlarına katılacak jüri üyelerinin bilgilerini tanımlar ve uzaktan sınav ara yüzünü aktif hale getirir. İlgili jüri üyeleri ve öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunur. Sınava katılım gösterecek jüri üyeleri ve öğrencinin, enstitünün kendilerine e-posta ile ileticeği formu doldurması ve gönder butonuna basarak kaydetmesi/göndermesi gerekmektedir.

(4) Danışman, uzaktan yapılan sınavın sistem yöneticisidir. Sınav arayüzünde, enstitü tarafından ilgili danışmana yetkilendirme yapılır.

(5) Sınav saatinden 15 dakika önce, danışman sisteme giriş yaparak, sınavı ilgili sınav jüri üyelerine ve öğrenciye aktif hale getirir. İlgili jüri üyelerine kamera ve ses ile ilgili yetkilendirme yapar. Jüri üyeleri ve öğrenciye; sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılma imkanı sağlanır. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, öğrenci sınavdan ayrılır.

(6) Öğrenci, kendisine bildirilen zamanda tekrar sisteme giriş yapar. Sonuç kendisine açıklanır.

(7) Sınav sonucunda hazırlanacak sınav değerlendirme formları ve sınav evrakları, katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları veya e-imzaları alınarak, ilgili zaman diliminde anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.

(8) Asil jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.

(9) İlk Doktora Tez Önerisi Sınavında başarısız olan öğrencilerin yeniden girecekleri uzaktan sınav ve sonraki yarıyıllarda yapılacak uzaktan Tez İzleme Raporu Savunma Sınavları, yukarıda belirtilen esaslara göre yürütülür.

Doktora tez savunma sınavları

MADDE 9- Elektronik ortamda doktora tez savunma sınavı jüri üyeliği uygulama esasları:

(1) Danışman tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen Doktora Tez Savunma Sınavı tarih ve saati, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından doktora tezi ile birlikte istenen diğer evrak ve formlar da eklenerek enstitüye üst yazı ile gönderilir. İlgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde enstitülere teslim edilen ve sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora tezlerinde, tez savunma sınavına katılım sağlayacak jüri üyeleri için, enstitü tarafından, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir ara yüz açılır. Bunun için enstitüye teslim edilen formların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gönderilmesi çok önemlidir.

(2) Enstitü, mevzuata uygun şekilde belirlenen tez savunma sınavı tarih ve saatini dikkate alarak, uzaktan doktora tez savunma sınavına katılacak jüri üyelerinin bilgilerini tanımlar ve uzaktan sınav ara yüzünü aktif hale getirir. İlgili jüri üyeleri ve öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunur. Sınava katılım gösterecek jüri üyeleri ve öğrencinin, enstitünün kendilerine e-posta ile ileticeği formu doldurması ve gönder butonuna basarak kaydetmesi/göndermesi gerekmektedir.

(3) Danışman, uzaktan yapılan savunma sınavının sistem yöneticisidir. Sınav arayüzünde, enstitü tarafından ilgili danışmana yetkilendirme yapılır.

(4) Sınav saatinden 15 dakika önce, danışman sisteme giriş yaparak, sınavı ilgili sınav jüri üyelerine ve öğrenciye aktif hale getirir. İlgili jüri üyelerine kamera ve ses ile ilgili yetkilendirme yapar. Jüri üyeleri ve öğrenciye; sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılma imkanı sağlanır. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, öğrenci sınavdan ayrılır, kendisine bildirilen zamanda tekrar sisteme giriş yapar. Sonuç kendisine açıklanır.

(5) Sınav sonucunda danışman tarafından hazırlanacak sınav değerlendirme formları ve sınav evrakları, katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları veya e-imzaları alınarak, ilgili zaman diliminde anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.

(6) Tezin başarılı bir şekilde tamamlanmasını müteakiben, mevzuatta belirtildiği gibi tez enstitüye öngörülen süre içinde teslim edilir. Ciltlenmiş şekilde enstitüye teslim edilen tezde, bütün jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunur.

(7) Asil jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.

(8) Hakkında düzeltme kararı verilen tezlerin, yeniden savunulması süreci yukarıdaki esaslarla yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Diğer hususlar

MADDE 10- Bu Uygulama Esasları ALMS Perculus Plus Sistemi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Belirtilen sınavlarda Enstitü tarafından jüri görevlendirmeleri, sınav tarih ve saati resmi olarak belirlendikten sonra ALMS Perculus Plus sistemi dışındaki uygulama ve

yazılımlar kullanılarak da sınav yapılabilir. Ancak bu durumda, sınavın telif hakkı sorunu olmayan programlarla kayıt altına alınması ve sınav video kaydının enstitüye iletilmesi, sınavla ilgili tanımlama, sınava katılım ve diğer tüm süreçlerin yerine getirilmesi danışmanın sorumluluğundadır. Video kaydı enstitüye iletilmeyen sınavlar geçersiz sayılacaktır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Uygulama Esasları, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Uygulama Esasları, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Esasların Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
31/08/2021	2021/17



T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ

..... ENSTİTÜSÜ

“PERCULUS” SİSTEMİ İLE YAPILACAK UZAKTAN SINAVLAR İÇİN RANDEVU TALEP FORMU

Program Düzeyi : Yüksek Lisans Doktora
Sınav Adı : Doktora Yeterlik Doktora Tez Öneri/Tez İzleme Raporu Tez Savunması
Anabilim Dalı:
Bilim Dalı/Program:

Öğrenci	Jüri Üyeleri (Ünvan-Ad-Soyad)	Telefon (Mobil)	E-Posta Adresi	Sınavın Tarihi ve Saati
Adı Soyadı: Tel: E-mail: (DANIŞMAN)			Tarih: /..... /20... Saat: :
 (ÜYE)			
 (ÜYE)			
 (ÜYE)			
 (ÜYE)			
 (YEDEK ÜYE)			
 (YEDEK ÜYE)			

Not:

1. Bu form uzaktan yapılacak sınavlar için üniversitemizin uzaktan öğrenim sisteminde kullanılan Perculus'tan randevu oluşturmak için düzenlenmiş olup, randevunun Enstitü görevlilerince ilgili sistem üzerinden oluşturulabilmesi için bu formun yapılacak olan sınavdan **en az 14 gün önce** düzenlenerek, Anabilim/Anasanat dalı **üst yazısı ekinde** enstitüye gönderilmelidir.
2. Randevunun sağlıklı bir şekilde oluşturulabilmesi için istenilen bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
3. Bu tablo **her öğrenci için ayrı ayrı doldurulacaktır.**
4. Sistemde yönetici fonksiyonu, danışman öğretim üyesine tanımlanacağından, tablodaki gibi jüri üyeleri kısmındaki “danışman” ve “üye” ibaresinin mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.
5. Tanımlanan sınav zamanı geldiğinde, sistem tüm kullanıcılar için aktif hale gelecek olup (danışmanlar yönetici olduklarından 15 dakika önceden girebileceklerdir), sisteme giriş için öğrenci de dâhil olmak üzere **tüm jüri üyelerinin belirtilen e-posta adreslerine link gönderilmiş olacaktır.** Bu bakımdan söz konusu linkin tarafınıza ulaşıp ulaşmadığını kontrol ederek, gerektiğinde enstitü ve/veya danışman ile bağlantıya geçilmelidir.
6. **İlgili sisteme giriş/katılım için Enstitüye bildirilen mail adreslerine gelen ikinci mesajdaki linkin tıklanması yeterlidir.** Görüntü-ses ayarı yetkilendirmesi, sistemde yönetici olarak tanımlanan danışman tarafından sisteme giriş sonrası gerçekleştirilecektir.
7. İlgili sınav, sistem tarafından otomatik olarak kayıt altına alındığından ayrıca kayıt edilmesine gerek yoktur.