



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

www.bandirma.edu.tr

KAPSAM

- Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim ve öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez hazırlık ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. (MADDE 47/1)*
- Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinin lisansüstü programlarda verilmesi zorunludur. (MADDE 22/9, 18/3)*

SÜRE

- Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup** azami tamamlama süresi **on iki yarıyıldır**. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **dört yarıyıldır**. (MADDE 45/1-2)*
- Azami süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (MADDE 45/2)*
- Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen **on iki** veya **on dört yarıyıl** sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. (MADDE 45/3)*
- **Bilimsel hazırlık programında** geçirilecek süre en çok **iki yarıyıldır**. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. (MADDE 30/2)*

ÖĞRENCİNİN ANABİLİM DALINDAKİ İLGİLİ PROGRAMA KAYDININ YAPILMASI

DANIŞMAN ATAMASI

- Her öğrenci için danışman ataması, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci, dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar yapılır. (MADDE 46/1)*
- Danışman ataması, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararıyla kesinleşir. (MADDE 23/1)*
- Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi üzerine anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. (MADDE 23/7)*

- 1) Danışman Öneri Formu (DR001)
- 2) Danışman Değişikliği Formu (DR002)
- 3) İkinci Danışman Öneri Formu (DR003)

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

- Öğrenci, birinci yarıyıl başında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı müfredatına göre, ikinci yarıyılın başında bahar yarıyılı müfredatına göre açılan dersleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden seçer ve ders kaydını kesinleştirir.
- Seçilen ve kesinleştirilen dersler Öğrenci Bilgi Sistemi'nde Danışman tarafından onayladığında ders kaydı tamamlanmış olur.

DERS BAŞARI DURUMU

- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir (MADDE 45/2)*
- Doktora yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. (MADDE 48/1)

(A)

(DOKTORA YETERLİK AŞAMASI)

DOKTORA YETERLİK KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI

- Derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini başarıyla tamamlamak şartıyla, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın sonunda** yeterlik sınavına girmek zorunludur. Başvurmayan ya da başvurmuş olmasına rağmen sınava girmeyen öğrenci, hakkını kullanmış ve başarısız sayılır (MADDE 48/2)*
- Doktora yeterlik sınavı; doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, anabilim/bilim dalı başkanlığınca her yıl Ekim ayının ilk haftasında önerilir ve EYK tarafından bir yıl süre ile atanır. (MADDE 48/3)*
- Komite, **Anabilim/bilim dalı başkanı ve dört öğretim üyesinden** oluşur. (MADDE 48/3)*

○ **Doktora Yeterlik Komitesi Öneri Formu (DR004)**

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı teslim edilen Doktora Yeterlik Komitesi Önerisini Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİNİN OLUŞTURULMASI

- Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş ve biri başka bir yükseköğretim kurumunda görevli olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. (MADDE 48/3)*
- Aşağıda yer alan “**Yeterlik Sınavı Başvuru Formu ve Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu**” belgeleri öğrenci tarafından hazırlanıp imzalandıktan sonra danışmanı tarafından kontrol edilerek imzalanır ve ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

○ **Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu ve Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu (DR005)**

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı teslim edilen “**Yeterlik Sınavı Başvuru Formu ve Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu**” nu ÜBYS üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

DOKTORA YETERLİK SINAVI

- Derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. (MADDE 48/6)*
- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 üzerinden değerlendirir. Başarı notu 70 ve üzeridir. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. (MADDE 48/4).
- Aşağıda yer alan “**Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Tutanağı**” hazırlanıp ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
 - **Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Tutanağı (DR006)**

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı, teslim edilen “**Yeterlik Sınav Jürisi Tutanağı**” ve eklerini sınavı izleyen üç iş günü içerisinde ÜBYS üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir. (MADDE 48/4)*

DOKTORA YETERLİK SINAV SONUCU

- Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü aşamalardan bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin doktora programıyla ilişkisi kesilir. (MADDE 48/7)*

(B)

(DOKTORA TEZ AŞAMASI)

TEZ BAŞLIĞI, TEZ KONUSU VE TEZ İZLEME KOMİTESİNİN BELİRLENMESİ

- Yeterlik sınavına giren öğrenciye, sınavda başarılı olması halinde danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının onayını alarak tez başlığı, tez konusu ve tez izleme komitesinin belirlenerek en geç bir ay içerisinde oluşturulması gerektiği hususu Enstitü tarafından yazı ile tebliğ edilir. **(MADDE 48/8)***
- Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı, dilerse komite toplantılarına katılabilir. **(MADDE 49/2)***

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- İlgili anabilim dalı başkanlığı, öğrenci ve danışmanın da görüşlerini dikkate alarak belirleyeceği tez başlığı ve tez konusu ile tez izleme komitesini en geç bir ay içerisinde Enstitüye önerir. Önerinin uygun bulunmaması hâlinde EYK, değişiklik talep eder. Anabilim dalı başkanlığı değişiklik talebine uygun önerisini beş iş günü içerisinde Enstitüye sunar. Öneri EYK tarafından uygun görülmesi hâlinde kesinleşir. **(MADDE 48/9)***.

❖ **Doktora Tez Öneri Formu (DR007)**

❖ **Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (DR008)**

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. (MADDE 49/4)*
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. (MADDE 49/5)*
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (MADDE 49/6)*
- Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın altıncı fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. (MADDE 49/7)*

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- İlgili anabilim dalı başkanlığı, **eğer jüri üyeleri için bir tez önerisi savunma sınavı görevlendirme yazısı talep ediliyorsa**, öğrencinin tez öneri sınavına gireceği tarihi en az yirmi gün önce enstitüye üst yazı ile bildirmelidir.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. (MADDE 49/5)*
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. (MADDE 49/6)*
- Tez Önerisi Kabul Edilen Öğrenci, Tez Otomasyon Sistemine Üye Girişi Yaparak “**Tez Veri Giriş Formu**” nu doldurur. ➡ **Tez Üst Veri Giriş Kılavuzu**

❖ **Doktora Tez Önerisi Savunma Sınav Tutanağı (DR009)**

- NOT: Tez İzleme Komitesinde değişiklik yapılması gerekirse, aşağıdaki form kullanılır.

❖ **Doktora Tez İzleme Komitesi Değişikliği Öneri formu (DR010)**

TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TOPLANTILARI

- Tez önerisi kabul edilen öğrenci, bu tarihten itibaren tez çalışması faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında, tez izleme komitesi tarafından birer defa olmak üzere ara değerlendirmeye tabi tutulur. (MADDE 49/8)*
- Öğrenci, kabul edilen tez önerisi EYK tarafından karara bağlandıktan altı ay sonra birinci tez izleme raporunu; takip eden her altı ayın sonunda ise, izleyen tez izleme raporlarını toplantı tarihinden bir ay önce tez izleme komitesine yazılı bir rapor ile sunar ve sözlü olarak savunur. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışma raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. (MADDE 49/8)*
- Komite tarafından ‘Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu’ ve ‘öğrencinin hazırladığı rapor’ anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
- Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Raporunu, süresi içinde sunmayan veya savunmayan öğrenci başarısız sayılır. (MADDE 49/8)*

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- İlgili anabilim dalı başkanlığı, Komite tarafından hazırlanan ‘Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu’nu ve ‘öğrencinin hazırladığı rapor’u enstitüye ÜBYS üzerinden üst yazı ile gönderir.
- ❖ **Doktora Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu (DR011)**

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI HAZIRLIĞI

- Doktora öğrencisinin, tez savunma sınavına girebilmesi için, alanı veya tezi ile ilgili, ilk yazarının kendisinin olduğu en az bir makalesini, ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlaması veya yayıma kabul yazısını EYK’ya sunması gerekir. Tez danışmanları bu yayında ortak yazar olarak yer alabilir. İlgili yayında, Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır. (MADDE 49/9)*
- Tezin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen en az üç tez izleme komitesi raporunun Enstitüye sunulmuş olması gerekir. (MADDE 50/2)*

TEZ SAVUNMA SINAVI İŞLEMLERİ

(1) SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

ÖĞRENCİNİN DANIŞMAN KONTROLÜNDE YAPACAĞI İŞLEMLER

- 1) Tezle ilgili benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dahilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. (MADDE 50/4)*
- 2) Tez Benzerlik Raporu; “Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Lisansüstü Tez ve Dönem Proje Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları”na göre hazırlanır.
- 3) Aşağıda yer alan belgeler öğrenci ve danışman tarafından hazırlanıp kontrol edilerek imzalandıktan sonra, ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

- 1) Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu (DR012)
- 2) Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu (DR013)
- 3) Tez Kontrol Formu (Danışman Onaylı, Islak İmzalı) (DR014)
- 4) Tez Benzerlik Raporu Uygunluk Formu (Danışman Onaylı, Islak İmzalı) (DR015)
- 5) Orjinallik Raporu
- 6) Dijital Makbuz (Danışman Onaylı ve ıslak imzalı)
- 7) Spiralli 1 Adet Tez (Kapak sayfası danışman onaylı, ıslak imzalı)
- 8) Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer Gerekli ise eklenecektir)
- 9) Transkript (OBS üzerinden alınacaktır)
- 10) İlgili alanda yayın koşulunun sağlandığını gösterir belge(ler)
- 11) Belge Teslim Kontrol Formu

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı teslim edilen tüm evrakları kontrol ederek ÜBYS üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir (Evrakların asılları ABD Başkanlığında muhafaza edilir).

ENSTİTÜ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki de yedek üye belirlenir. (MADDE 50/3)*
- Belirlenen savunma sınav tarihi ve jüri üyeleri öğrenciye, danışmanına, jüri üyelerine ve anabilim dalı başkanlığına bildirilir.
- Öğrenci tezini, Enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra üç iş günü içinde yedek üyeler dahil jüri üyelerine imza karşılığı, şahsen, kargo ile ulaştırır. (MADDE 50/5)*

NOT: Tezin kargo ile gönderilmesi durumlarında, kargo gönderim durumu tez teslim formuna yazılır ve gönderim durumunu gösterir belge forma eklenir.

(2) SAVUNMA SINAVI VE SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

- 1) Öğrenci, tezini jüri önünde, EYK tarafından belirlenen gün ve saatte sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşan sınavın süresi 1,5 saatten az, 3 saatten fazla olamaz. Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. (MADDE 50/5)*
- 2) Aşağıda yer alan belgeler öğrenci ve danışman tarafından hazırlanıp, Jüri Başkanı tarafından kontrol edilerek sınav sonrasında Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

- 1) Tez Onay Formu (DR016)
- 2) Tez Savunma Sınavı Tutanağı (Islak İmzalı) (DR017)
- 3) Tez Savunma Sınavı Sözlü Soru Formu (DR018)
- 4) Tez İnceleme ve Kişisel Rapor Formu (Islak İmzalı) (DR019)
- 5) Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (DR020)
- 6) Üniversite Dışından Katılan Jüri Üyesine Ödeme Bilgi Formu (ABD017) (Yüz Yüze Yapılan Sınavlar Sonrası Doldurulacaktır.)
- 7) Belge Teslim Kontrol Formu

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı teslim edilen evrakları üç iş günü içerisinde ÜBYS üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir (Evrakların asılları ABD Başkanlığında muhafaza edilir). (MADDE 50/6)*

(3) MEZUNİYET AŞAMASINDA YAPILACAK İŞLEMLER

KABUL EDİLEN TEZLER

- 1) Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci; bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir (**MADDE 58/2**)*.
- 2) Tez savunma sınavı sonucunda tezi kabul edilen öğrenci sınavın yapıldığı tarihten itibaren **otuz gün içerisinde** aşağıda yer alan belgeleri hazırlayıp danışmanına teslim eder. İlgili belgeler danışman tarafından kontrol edilerek imzalandıktan sonra anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

- 1) Mezuniyet Öncesi Tez Kontrol Formu (Danışman Onaylı, Islak İmzalı) (DR021)
- 2) Mezuniyet Öncesi Tez Benzerlik Raporu Uygunluk Formu (Danışman Onaylı, Islak İmzalı) (DR022)
- 3) Tez İzin Formu (DR023)
- 4) Mezuniyet Talep Formu (DR024)
- 5) Dijital Makbuz (Danışman Onaylı, Islak İmzalı)
- 6) Orjinallik Raporu
- 7) Tez Veri Giriş Formu-Tez Yayımlama İzin Belgesi (İmzalı)
- 8) Sınav Jüri Komisyonu Tarafından Onaylanmış/İmzalanmış Ciltli Tez (1 Nüsha)
- 9) PDF Formatında CD İçerisinde Tez (CD üzerinde Öğrencinin Adı Soyadı, Öğrenci Numarası ve Tez Merkezinden Alınan Referans Numarası Mutlaka Yazılmalıdır)
- 10) Tez CD Kapağı (DR025) (USB-Flashbellek ile teslimde gerek yoktur)
- 11) BAP “Online Proje Başvuru Sistemine” Eklendiğine Dair Belge (BAP Destekli Tezlerde)
- 12) Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 Adet)
- 13) Öğrenci Kimlik Kartı
- 14) Lisans Diploma Sureti (Diploma Tescili) (Sadece Hemşirelik Anabilim Dalı Öğrencileri Tarafından Verilecektir)
- 15) Belge Teslim Formu

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- Anabilim Dalı Başkanlığı teslim edilen evrakları ÜBYS üzerinde üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir (Evrakların asılları Anabilim Dalı Başkanlığında saklanır).

DÜZELTME VERİLEN TEZLER

- 1) Azami süreler içerisinde tez savunma sınavına girerek tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye tanınacak **en fazla altı aylık süre**, azami süreyi aşıyorsa azami süreye dâhil edilmez. **Altı ay içinde** gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci, tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 50/6)*
- 2) Altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci, danışmanı ile birlikte “Savunma Sınavı Öncesi Yapılacak İşlemler”i tekrarlayarak aynı jüri önünde tez savunmasını yapar.

REDDEDİLEN TEZLER

- 1) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü İle ilişkisi kesilir. (MADDE 50/6)*

*Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği



Adres: Yeni Mah. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cad. No: 77 / Bandırma - BALIKESİR

Telefon: 0266 717 01 17 **Faks:** 0266 717 00 30

www.bandirma.edu.tr