

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Doküman No	SK/LEE/05
		İlk yayın tarihi	7.10.2025
	ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRMENİN YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt süreç	1.2.2 Öğretim Elemanı Görevlendirmenin Yönetimi
İlgili olduğu ana süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt sürecin sorumluları	Dekan/Müdür, Fakülte/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu
Alt sürecin uygulayıcıları	Bölüm/Program Başkanlıkları
Kapsam ve Amaç	Derslerin uygun öğretim elemanları tarafından verilmesi için kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerin yapılması
Girdiler	Öğretim elemanı listesi, ders programı, kadro durumu, uzmanlık alanları
Faaliyetler	1. Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Uygun öğretim elemanlarının seçilmesi 3. Yönetim kurulu onayı 4. Öğretim elemanına bildirim
Çıktılar	Görevlendirme yazıları, ders atamaları
Performans göstergeleri	Derslerin ilgili uzmanlık alanındaki öğretim elemanı ile yürütülmesi, ders değerlendirme anketleri
Paydaş	Öğretim elemanları, öğrenciler
Sürecin tedarikçileri / hizmet sağlayıcıları / girdi kaynakları	Bölüm Başkanlığı, Fakülte/ MYO/Enstitü Yönetim Kurulu, İlgili Kurum ve Kuruluşlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Yadigar Hizmetli Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Hale Kırer Silvalecuna Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Serhat Duman Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.