

	T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	LEE-GT-003
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
Üstü
Rektör
Vekili
Enstitü Yönetim Kurulu
Nitelikler
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. - Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği. - Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği. - Yükseköğretim Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği. - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek. - Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak. - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlar ve mezuniyetlere ait işlemler hakkında karar vermek. - Senatoya sunulmak üzere öğrenci kabul koşullarını kararlaştırmak. - İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

(Hazırlayan) Birim Sorumlusu	(Kontrol Eden) Birim Sorumlusu	(Onaylayan) Birim Amiri
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürü

	T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	LEE-GT-003
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Yetkiler

- Bilimsel toplantı, sempozyum, kongre gibi akademik faaliyetlerle ilgili kararlar almak.
- Birim içi ve birim dışından ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmek.
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

(Hazırlayan) Birim Sorumlusu	(Kontrol Eden) Birim Sorumlusu	(Onaylayan) Birim Amiri
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürü