

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ/DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

Bu tez/dönem projesi yazım kılavuzu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde, proje ve ödevlere içerik, şekil ve yazım olarak bütünlüğün sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları içerir.

İÇİNDEKİLER

DIŞ KAPAK

DIŞ KAPAKTA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

İÇ KAPAK

İÇ KAPAKTA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

CİLTLEME

TE ONAY SAYFASI

TEZ ONAY SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

ETİK BEYAN SAYFASI

ETİK BEYAN SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

ÖZET

ÖZET SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

ABSTRACT

ABSTRACT SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

ÖNSÖZ

ÖNSÖZ SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

TABLolar

TABLolar SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

ŞEKİLLER

ŞEKİLLER SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

KISALTMALAR SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

TEZİN KISIMLARI

GİRİŞ BÖLÜMÜ

METİN BÖLÜMLERİ

METİN İÇİNDE TABLO, ŞEKİL, GRAFİK, DENKLEM, FOTOĞRAF RESİM KULLANIMI

SONUÇ BÖLÜMÜ

METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

DİPNOT KULLANIMI

KAYNAKÇA

KAYNAKÇA ÖRNEĞİ

EKLER

ÖZGEÇMİŞ

TABLolar

3 cm

2 cm



üst 3 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm,
3cmx3 cm

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

İŞLETME ANABİLİM DALI

Üstten yaklaşık 7 cm,
sol 4 cm, sağ 2 cm,
14 pt, Times, New
Roman, Koyu, 1,5
satır aralıklı, Tüm
Harfler Büyük,
Ortalanmış.

Yüksek Lisans Tezi

Üstten yaklaşık 12 cm, sol 4 cm, sağ
2 cm, 14 pt, Times, New Roman,
Koyu, İlk harfler büyük, Ortalanmış.

HİZMET HATALARINDA TÜKETİCİLERİN A~~T~~FFETME EĞİLİMLERİ

Üstten yaklaşık 14
cm, sol 4 cm, sağ 2
cm, 18 pt, Times,
New Roman,
Koyu, 1,5 satır
aralıklı Tüm

4 cm

Yılmaz ŞAHİN
123456789

Üstten yaklaşık 17 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt,
Times, New Roman, Koyu, Ad ilk Harfler
Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış,
Ad Soyad ve Numara Tek satır aralıklı

Tez Danışmanı:

Üstten yaklaşık 20 cm, sol 4 cm, sağ
2 cm, 14 pt, Times, New Roman,
Koyu, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış,

Prof. Dr. Erdoğan KÖÇ

Üstten yaklaşık 22 cm, sol 4 cm, sağ
2 cm, 14 pt, Times, New Roman,
Koyu, Unvan İlk Harfler Büyük, Ad
İlk Harfler Büyük, Soyad Tüm
Harfler Büyük, Ortalanmış,

Bandırma 2025

Üstten yaklaşık 26 cm, sol 4 cm, sağ
2 cm, 14 pt, Times, New Roman,
Koyu, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış

2,5 cm

**DIŞ KAPAKTA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN
ŞEKİL ŞARTLARI**

	ŞEKİL ŞARTLARI
ÜNİVERSİTE LOGOSU	Üstten 3 cm aşağıda 3cmx3cm ölçeğinde ve renkli
T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI	Yukarıdan 7 cm (Logo bitiminden sonra 1 cm aőağıya) (Büyük Harf, 14 Punto, 1,5 aralık, Ortalanmış, Times New Roman, Bold/Koyu)
YÜKSEK LİSANS TEZİ veya DOKTORA TEZİ	Yukarıdan 12 cm aőağıdan başlamak üzere, (Büyük Harf, Ortalanmış, 14 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
TEZİN ADI	Yukarıdan 14 cm aőağıdan başlamak üzere, (<u>Dört satırı</u> <u>asmayan</u> , Büyük Harf, Ortalanmış, 18 punto, 1,5 Aralık, Times New Roman, Bold/Koyu)
Adı SOYADI Numarası	Yukarıdan 17 cm aőağıdan başlamak üzere, (Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri Küçük Harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 14 punto, Ortalanmış, Times New Roman, Bold/Koyu,)
Tez Danışman: Unvan Ad SOYADI	Yukarıdan 20 cm aőağıdan başlamak üzere, Tez Danışmanı : ifadesi Yukarıdan 22 cm aőağıdan başlamak üzere tez danışmanının unvanı ve adının sadece İlk harfi büyük diğerleri küçük harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, Ortalanmış, 14 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
YER-YIL	Yukarıdan 26 cm. mesafeden başlamak üzere, (Tez teslim yeri ve yılı, Büyük Harflerle, Ortalanmış, 14 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
NOT: 1. Dış kapaktaki tüm bilgiler SİYAH renkte yazılır. 2. Ciltevi veya kitabevinden doğan cm uyumsuzlukları kabul edilmeyecektir. 3. Yüksek Lisans tezleri ve Doktora tezleri siyah renkte ciltlenmelidir.	

2 cm

4 cm

T.C

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ANABİLİM DALI

Üstten yaklaşık 4 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, 1,5 satır aralıklı, Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış.

Yüksek Lisans Tezi

Üstten yaklaşık 9 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, İlk harfler büyük, Ortalanmış.

**HİZMET HATALARINDA TÜKETİCİLERİN
AFFETME EĞİLİMLERİ**

Üstten yaklaşık 11 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 18 pt, Times, New Roman, Koyu, 1,5 satır aralıklı Tüm

Yılmaz ŞAHİN
123456789

Üstten yaklaşık 14 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, Ad ilk Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış, Ad Soyad ve Numara Tek satır aralıklı

Tez Danışmanı:

Üstten yaklaşık 17 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış,

Prof. Dr. Erdoğan KOÇ

Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, Unvan İlk Harfler Büyük, Ad İlk Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış,

Bandırma 2025

Üstten yaklaşık 23 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış

İÇ KAPAKTA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

İç kapak, dış kapaktaki bilgilerle aynı bilgilerden oluşur. İç kapakta, dış kapaktan farklı olarak, Logo yer almaz. Bu nedenle şekil şartlarıyla cetvel ölçülerine dikkat edilerek hazırlanması gerekir.

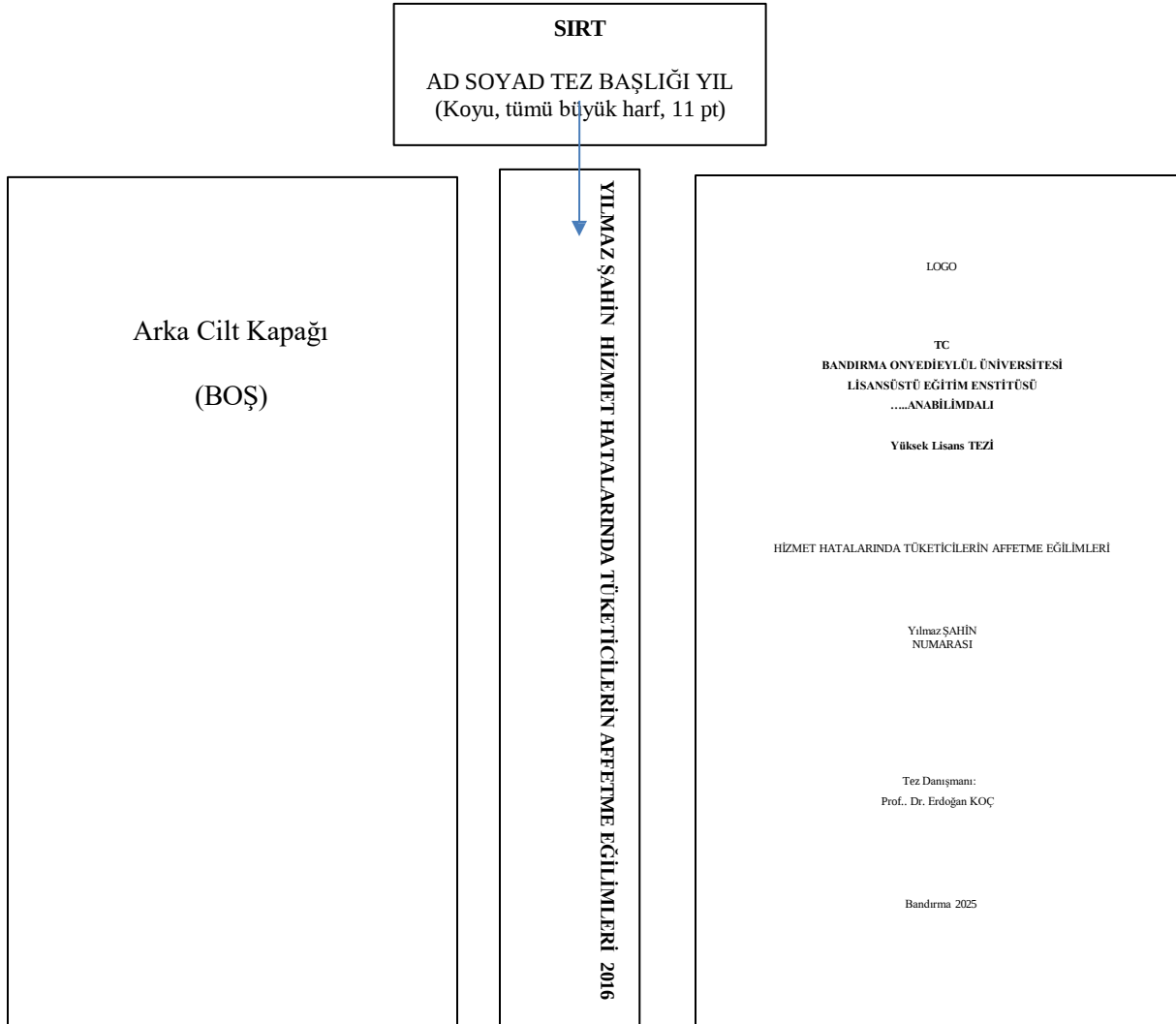
CİLTLEME

Tezin ciltli halinin şekil şartları yönünden Sol 4cm, Sağ 2 cm, Üst 4cm ve Alt 2,5 cm kriterine uygun olması gerekir.

Ciltleme Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için siyah renkte siyah yazıyla olmalıdır.

Tezin sırt kısmı örnekteki şekilde olmalıdır.

Tezin dış kenarında sırası ile yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve yıl yazılır. (Büyük Harflerle, Times New Roman, Bold/Koyu)



4 Cm

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ ONAYI

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
..... Anabilim Dalı,
..... Programında Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi
..... tarafından 'nın
danışmanlığında hazırlanan “.....”
.....”
başlıklı tez aşağıdaki jüri üyeleri tarafından . . / . /20.. . tarihinde yapılan Tez
Savunma Sınavında oyçokluğu/oybirliği ile başarılı bulunmuş ve Yüksek
Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

4 cm

Jüri Başkanı
Ünvanı Adı Soyadı

2 cm

3,5 cm

Jüri-Danışman
Ünvanı Adı Soyadı

Jüri Üyesi
Ünvanı Adı Soyadı

3,5 cm

Jüri Üyesi
Ünvanı Adı Soyadı

Jüri Üyesi
Ünvanı Adı Soyadı

2,5 cm

TEZ ONAY SAYFASINDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Onay sayfasında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunmalı ve Jüri üyelerince gerekli yerler eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Yüksek Lisans tezlerinde üç, doktora tezlerinde beş üyeli jüri oluşturulmalı ve jüri üyesi kadar imza yeri düzenlenmeli, mürekkepli kalemle doldurularak imzalanmalıdır.

4 cm

Etik Beyan sayfası

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Bu belge ile, bu tezdeki bütün bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak toplanıp sunulduğunu beyan ederim. Bu kural ve ilkelerin gereği olarak, çalışmada bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları andığımı ve kaynağını gösterdiğimi ayrıca beyan ederim. (...../...../20...)

Tezi Hazırlayan Öğrencinin

Adı ve Soyadı

.....
İmzası

4 cm

2 cm

ETİK BEYAN SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

İç kapak sayfasından hemen sonra çalışmanın özgün ve bilimsel etik kurallarına göre yapıldığına dair, örnekteki şekilde hazırlanmış ve imzalanmış bir beyan sayfası, 12 punto ile yer almalıdır.

“ETİK BEYAN” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2 cm olmalıdır.

İsim ve soy ismin altında mutlaka örnekte gösterildiği gibi tarih olmalıdır. Tarih kısmına, savunma tarihi yazılmalıdır.

Etik beyan sayfası öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

4 cm

ÖZET

TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI

Adı SOYADI

Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni
Özet metni

4 cm

2 cm

Anahtar Sözcükler: Beş adet

4cm

ABSTRACT

TITLE

Name SURNAME

Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text.

4cm

2 cm

Keywords: min. five words

ÖZET SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Bir tezdeki en önemli kısımlardan biri özettir ve 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Özet, tezin giriş bölümünde yer alan bazı paragrafların aynen kopyalanması veya bazı paragraflardaki ilk cümlelerin bir araya getirilmesinden oluşan bir kısım olmamalıdır. Özetle tezin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) ile bulguların çıkarımları kısa ve açık bir tarzda belirtilmelidir. Ancak bunlar başlıklar şeklinde verilmemelidir. Okuyucu veya jüri üyesi tezin özet kısmını okuduğunda tezin amacı, araştırma soruları, izlenen metodoloji, analiz yaklaşımı ile bulgulara ilişkin genel bir kanaate sahip olabilmelidir.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4, alttan 2,5 cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

Anahtar Kelimeler beş tane olmalıdır. Anahtar kelimeler tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

ABSTRACT SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Özet kısmının tamamen İngilizceye çevrilmiş halidir ve 250 kelimeli geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Yapılan çevirinin doğru, anlaşılır ve aslına uygun olmasına özen gösterilmeli ve gerekiyorsa tez ciltlenmeden önce iyi derecede İngilizce bilen birisine kontrol ettirilmelidir. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4, alttan 2,5cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

Keywords beş tane olmalıdır. Anahtar kelimeler tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

4 cm

ÖNSÖZ

Katkı, yardım ve emekler için teşekkürlerin yer aldığı metin kısmı öğrenciye aittir.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adı SOYADI

Yer ve Tarih

4cm

2cm

ÖNSÖZ SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Önsöz, tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. Önsöz metni iki sayfayı geçmemelidir, çalışma hakkında kısa bilgileri içerebilen ve çalışma sürecinde yardımları olan taraflara teşekkürü de kapsayan, örnekteki şekil şartlarına uygun hazırlanmış önsöz, Times New Roman, 1,5 satır aralıklı, 12 punto ile yazılmalıdır. Önsöz sayfası İMZALANMAMALIDIR.

'Önsöz' ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

İsim ve soy ismin altında yer ve tarih olmalıdır. Tarih kısmına savunma tarihi yazılmalıdır.

İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

Sayfa

TEZ ONAY SAYFASI	ii
ETİK BEYAN SAYFASI	iii
ÖZET	iv
ABSTRACT	v
ÖNSÖZ	vi
İÇİNDEKİLER	vii
TABLolar	x
ŞEKİLLER	xii
SEMBOLLER	xiii
KISALTMALAR	vx
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX	5
1.1. XXXX XXXX XXXX	xx
1.1.1. XXXX XXXX XXXX	xx
1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX	xx
1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX	xx
1.1.2. XXXX XXXX XXXX	xx
1.2. XXXX XXXX XXXX	xx
2. XXXX XXXX XXXX	xx

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX	43
1.1. XXXX XXXX XXXX	xx
1.2. XXXX XXXX XXXX	xx
2. XXXX XXXX XXXX	xx
SONUÇ	100
KAYNAKLAR	111
EKLER	132
ÖZGEÇMİŞ	135

İÇİNDEKİLER SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Önsöz sayfasından hemen sonra, örnekteki şekilde hazırlanmış içindekiler sayfası, 12 punto ile yer almalıdır.

“İÇİNDEKİLER” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

Romen rakamıyla yazılan sayfa numaraları ufak olmalıdır.

İçindekiler kısmındaki bölümler ve alt bölümler sayfa şekilde görüldüğü gibi hazırlanmalıdır. Alt başlıkların, üstündeki satırın büyük harfle başlamış ilk harfinin altından muntazam şekilde başlaması gerektiği unutulmamalıdır.

Eğer varsa; Şekil Listesi ve Tablo Listesi gibi var olan Resim Listesi, Grafik Listesi, Fotoğraf Listesi gibi çalışmalar da Kısaltmalar’dan önce yer almalıdır.

İkinci satıra sarkan başlıklar, üst satırındaki büyük harfle başlamış ilk harfin altından muntazam şekilde başlamalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

4 cm



TABLÖLER

Tablo 1: 20. Yüzyılda Demokratikleşme9

Tablo 2: AB ve Demokrasi 68

4cm



2cm



TABLÖLAR SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

İçindekiler sayfasından hemen sonra, araştırma içerisinde yer alan Tabloların olduğu sayfa örnekteki gibi 12 punto ile hazırlanmalıdır.

“TABLO LİSTESİ” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

Tablo ve rakam ifadeleri Koyu / Bold olarak yazılır. “Tablo 1:” şeklinde olmalı ve rakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra “ : ” işareti olmalıdır. Sonrasında bir boşluk bırakarak tablonun adı yazılmalıdır.

“Tablo 1” den sonra gelen “ : ” işaretleri aynı hizada olmalıdır.

“ : ” işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

Her bir Tablo açıklamasının yer aldığı maddeler arasında tek satır aralığı olmalıdır.

Şayet Tablolar Listesi bir sayfadan fazla sürecekse devam eden sayfada başlık atılmadan kalınan yerden devam edilir.



4cm

ŞEKİLLER

Şekil 1	: Klasik Yönetimde Kalite - Maliyet İlişkisi.....	12
Şekil 2	: Toplam Kalite Yönetiminde Kalite - Maliyet İlişkisi.....	35
Şekil 3	: Buzdağı	68
Şekil 4	: Iceberg	102

4cm

2cm

ŞEKİL LİSTESİ SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Tablolar sayfasından hemen sonra, araştırma içerisinde eğer varsa şekillerin olduğu, sayfa örnekteki gibi 12 punto ile düzenlenmelidir.

“ŞEKİLLER” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

Şekil ve rakam ifadeleri Koyu / Bold olarak yazılır. “Şekil 1:” şeklinde olmalı ve rakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra “ : ” işareti olmalıdır. Sonrasında bir boşluk bırakarak tablonun ne isim taşıdığı yazılmalıdır.

“Şekil 1” den sonra gelen “ : ” işaretleri aynı hizada olmalıdır.

“ : ” işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

Her bir Şekil açıklamasının yer aldığı maddeler arasında tek satır aralığı olmalıdır.

Şayet Şekiller liste olarak bir sayfadan fazla süreceyse devam eden sayfada başlık atılmadan kalınan yerden devam edilir.

4cm

KISALTMALAR

- AB** : Avrupa Birliği
AET : Avrupa Ekonomik Topluluđu
AGİT : Avrupa Güvenlik İşbirliği Teşkilatı
AP : Avrupa Parlamentosu
ASEAN : Güney Doğu Asya Ülkeleri Birliği
ASİ : Avrupa Siyasi İşbirliği
BM : Birleşmiş Milletler
BAB : Batı Avrupa Birliği
IMF : Uluslararası Para Fonu

4cm

2cm

KISALTMALAR SAYFASINDA UYULMASI GEREKEN ŞEKİL ŞARTLARI

Tablolar, Şekiller Semboller sayfalarından hemen sonra, araştırma içerisinde yer alan kısaltmaların olduğu liste, örnekteki gibi 12 punto ile hazırlanmalıdır.

“KISALTMALAR” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 4cm ve sağdan 2cm olmalıdır.

Kısaltma isimleri Koyu / Bold olarak yazılır.

Kısaltmadan sonra gelen “ : ” işaretleri aynı hizada olmalıdır.

“ : ” işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

Her bir Kısaltma açıklamasının yer aldığı maddeler arasında tek satır aralığı olmalıdır.

TEZİN KISIMLARI

	Kısım	Sayfa	Numara	Numara gösterimi	Rakam
Ön kısım	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Boş sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	İç kapak	i	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma
	Onay sayfası	ii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma
	Etik beyan sayfası	iii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma
	Özet	iv	Numaralandırılır	Numara gösterilir	Roma
	Abstract	v	Numaralandırılır	Numara gösterilir	Roma
	İçindekiler	vi	Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Roma
	Tablolar		Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Roma
	Şekiller		Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Roma
	Semboller		Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Roma
	Kısaltmalar		Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Roma
Metin Kısmı	Giriş	1	Numaralandırılır	İlk sayfasında numara gösterilmez	Arap
	Bölüm		Numaralandırılır	Numara gösterilir	Arap
	Sonuç		Numaralandırılır	Numara gösterilir	Arap
Son Kısım	Ekler		Numaralandırılır	Numara gösterilir	Arap
	Kaynaklar		Numaralandırılır	Numara gösterilir	Arap
	Özgeçmiş		Numaralandırılır	Numara gösterilir	Arap
	Boş sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-

GİRİŞ BÖLÜMÜ

Giriş bölümü, metnin birinci kısmıdır. Bu bölümde konuyla ilgili kısa bir girişten sonra **çalışmanın konusu, önemi, amacı ve yöntemi açıkça ifade edilmesi gerekmektedir.**

Araştırma süresince izlenen **yöntem** ve araştırmada karşılaşılan **sınırlamalar** ile **tezin içeriği** özetlenir. Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır.

METİN BÖLÜMLERİ

Her bölüm **yeni bir sayfadan** başlatılmalıdır. Tezin metin kısmı, konunun uzunluğu ve derinliğine göre çeşitli ana ve alt bölümlerine ayrılır. Bölümlerin belirli bir plan dahilinde sunulması, her bölüm için uygun bir başlık ve numaralandırma sisteminin verilmesi gereklidir. Bölüm başlıkları, BÜYÜK HARFLERLE ve 14 Punto ve **Bold/Koyu** olarak yazılmalıdır. Metinde başlıklar dışında kalan kısımlar Times New Roman 12 punto olarak yazılır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır. Her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Metin içindeki paragraflar arasında 6nk değerinde aralık bırakılmalıdır.

Araştırmada, bölümler arasında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir. Zorunlu olmadıkça, bölümler arası sayfa farkının çok fazla olmaması gerekir.

Araştırmayı bölümlere ayırmada rakam sistemi kullanılır. Araştırmacı her bölüme bir bölüm numarası vermelidir.

SAYFA NUMARALARI

Tezin ön kısmının sayfaları küçük Roma rakamlarıyla(i, ii, iii, iv,...vb.), tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ek/ler kısmının (doktora tezlerinde tezi hazırlayana ait özgeçmişin) sonuna kadar Arap rakamlarıyla(1,2,3,4.. vb.) numaralandırılır. Numaralama, tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, hem iç kapak, hem de tez onay sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa Özet sayfasıdır, sayfa numarası “iv”dür.

Numaralar, birbirini izleyecek biçimde, sayfaların sağ alt kenarına konulmalıdır

METİN İÇERİSİNDE TABLO, ŞEKİL, GRAFİK, DENKLEM FOTOĞRAF, RESİM KULLANIMI

Tablolar

Tablolar, rakamsal bilgilerin sistemli ve sıralı olarak düzenlenmiş bir şekli olarak ifade edilebilir. Tablo biçimindeki düzenlemeler, değişkenleri iki boyutlu alanda yan yana dizerek aralarındaki benzerlik ve farklılıkları, kolayca göstermek gibi bir üstünlüğe sahiptir. Bir tablo genellikle dört temel öge'den oluşmaktadır:

- 1- Numara ve Başlık
- 2- Çerçeve
- 3- İçerik
- 4- Tablo Dipnotları

Tablolar hazırlanırken dikkat edilmesi gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

1. Aynı ya da benzer verileri birden fazla tabloda sunulmamalı
2. Bir-iki cümlede özetlenebilecek veriler tablolastırılmamalıdır
3. Tablolar sayfaya ortalanmalıdır.

Metin içinde yer alan tüm tablolar numaralandırılır ve bu numaraya göre tablolara başvurulur. Her bölümdeki tablo, bölüm numarası ile birlikte numaralandırılır. Buna çift numaralı sistem denir. Çift numaralı sistemde birinci numara tablonun bulunduğu bölümü, ikincisi o bölümdeki sırasını gösterir. Numaralar tablo sözcüğünden sonra gelir: Tablo 1 ya da Tablo 3.1 gibi. Başlıklar, tablonun içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Tablonun başlığı tablonun üstünde, tablo numarası ile aynı satıra, tablo numarasının bitimine nokta konduktan sonra bir karakter boşluk bırakılarak ve yalnızca sözcüklerin baş harfleri büyük olarak, sola dayalı yazılır.

Tablo içinde kalan bilgiler (sütun, başlık ve veriler) tablonun içeriğini oluşturmaktadır. Sütun başlıkları ve tablo verileri ortalanarak yazılır. Yazı boyutu 10 pt olarak ayarlanır. Tablo

verilerindeki kısaltmalar, dipnot kısmında açıklanır. Tablodaki satırlar, tablonun büyüklüğüne göre ayarlanır. Genel olarak satırların da, tablonun iyi bir izlenimi sağlayacak şekilde ayarlanması gerekir. Tablo dipnotları, (kaynak tanımlayıcı, açıklayıcı dipnotlar) tablonun hemen altına yazılır. Küçük harf ve boyutta tablonun altına sola dayalı olarak sırasıyla kaynak, daha sonra da açıklayıcı dipnot yazılır. Birden fazla açıklama dipnotu olduğunda yıldız (*) işareti kullanılabilir. Ayrıca, kaynak dipnotlarında birden fazla kaynak olduğunda araya noktalı virgül konularak yazılır.

Tablo ile ilgili olarak aşağıdaki "Tablo 1" örneğinden yararlanabilirsiniz:

Tablo 1. Gelişmekte Olan Ülkelerin Dış Borcu (Milyar Dolar)

	1997	1998	1999*	2000**
Afrika	292,8	291,4	290,8	285,1
Asya	660,5	681,9	715,8	693,5
O.Doğu Malta ve Türkiye	342,6	376,5	392,9	409,7
Batı Yanküre	670,7	751,7	766,9	752,7
Toplam	1.966	2.101,5	2.166,3	2.140,6

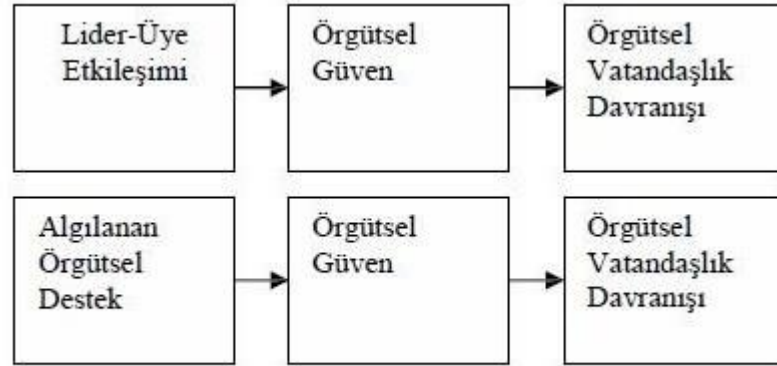
Kaynak: IMF World Economic Outlook, October 2001, s.247; (ikinci kaynak)

* Birinci açıklayıcı dipnot

** İkinci açıklayıcı dipnot.

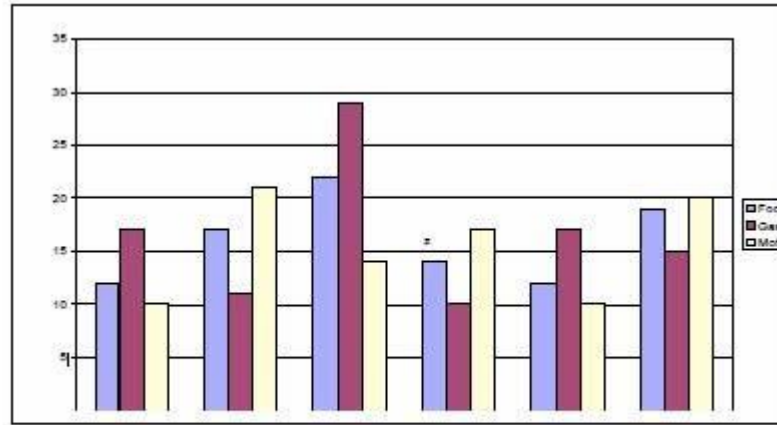
Şekiller ve Grafikler

Diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. şekiller grubuna girmektedirler. Grafikler “Grafik 1” başlığı ile ifadelendirilir. Şekil ve grafik numaraları ve bunlarla ilgili açıklamalar tablolardan farklı olarak şeklin ya da grafiğin altına yazılır. Burada da tablodaki gibi ilk harfler büyük yazılmalı, şekil/grafik sayfaya ortalanmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır.



Şekil 1. Çalışmanın Modeli

Kaynak: Deniz Börü ve Begüm Güneşer, “Algılanan Örgütsel Destek ve Lider Üye Etkileşiminin Örgütsel Vatandaşlık Davranışı ile İlişkisi ve Güvenin Rolü”, **Öneri Dergisi**, Cilt 7, Sayı 25, 2006, s.47.



Grafik 1. Aylara Göre Harcamaların Dağılımı

Kaynak: DİE, Yıllık İstatistikler, 2003.

Denklemler:

Tez metninde yer alan denklemler ile tez metni arasında alttan ve üstten 10 nk boşluk bırakılır. Bu denklemlere ilgili bölüm içinde sırasıyla numara verilir. Numaralar [(1.1), (1.2),...(2.1), (2.2),...] biçiminde gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri ile [(1.1a), (1.1b),...] biçiminde başlıkları satır sonuna ve sağa dayalı olarak yazılır. Birkaç örnek verilerek denklem kullanımı gösterilmiştir.

Denklem 3.1’de yer alan i ($i=1, \dots, N$), hane halklarını, bireyleri, firmaları ve ülkeleri, t ise zamanı ($t=1, \dots, T$) ifade etmektedir. Alt indis olarak i , yatay kesit boyutunu ifade ederken, t zaman serisi boyutunu ifade etmektedir.

$$Y_{it} = a + X'_{it} b + u_{it} \quad (3.1)$$

Y değişkeninin, k sayıda bağımsız değişken ile açıklandığı varsayımında oluşan panel veri modeli Denklem 3.2’deki gibi olacaktır.

$$Y_{it} = \alpha_{it} + \beta_{2it} X_{2it} + \beta_{kit} X_{kit} + u_{it} \quad (3.2)$$

Puantajların kullanılması ve ekipmanın değil genelin verimliliğinin ölçülmesinden dolayı *Puantaj Bazlı Genel Verimlilik (PBGV)* adı verilen bu yapının hesaplanması Denklem 4.9’da ifade edilmektedir.

$$PBGV = \frac{\text{Kapasite Kullanım Oranı} \times \text{Performans Oranı} \times \text{Kalite Oranı}}{10.000} \quad (4.9)$$

R puantajı olan üretim süresinin; planlı duruş puantajları, plansız duruş puantajları ve R puantajı toplamına orantılanması ile *Kapasite Kullanım Oranı (KKO)* elde edilir. Böylece vardiya içerisinde üretimin durduğu her an hesaplamada gösterilebilecek ve her puantaj işlemi ilgili tezgahta üretilen parçaya yüklendiğinden hesaplama hatalarının önüne geçilebilecektir. KKO hesaplanması Denklem 4.10’da gösterilmektedir.

$$KKO = \frac{\text{R Puantajı}}{\text{R Puantajı} + \text{Planlı Duruşlar} + \text{Plansız Duruşlar}} \times 100 \quad (4.10)$$

SONUÇ BÖLÜMÜ

Bu bölüm, araştırma metninin son kısmıdır. Girişte belirtilen amaç doğrultusunda araştırmadan elde edilen bulgular veya sonuçlar ortaya konulur ve yorumlanır. Bu ise sadece analiz sonuçları ve bulguların tekrarlanması şeklinde olmayıp, araştırma sonuçlarının ve bulguların katkısının (teorik, metodolojik, uygulama) da ifade edilmesi şeklinde olmalıdır. Araştırma sonuçlarının hangi alanla ilgili ise o alana ne şekilde fayda ve katkı sağlayacağı açık bir şekilde ortaya konmalıdır. Araştırmacı, sonuç kısmında araştırma bulguları doğrultusunda, çeşitli öneriler de getirebilir.

METİN İÇERİSİNDE KAYNAK GÖSTERME

Yazar-Tarih yönteminde kaynak gösterme, metinde ilgili kelimedenden sonra açılan bir parantezin içine yazarın *soyadı ve yayın yılı* yazılarak yapılır. Alıntıya ilişkin sayfa numaraları da *istendiğinde* parantez içinde verilebilir. Ancak, *doğrudan yapılan aktarmalarda* sayfa numarasını göstermek zorunludur. Enstitüye verilecek tezlerde ise, *ister değiştirerek ister doğrudan yapılan aktarmalarda yazar soyadı ve yıl ile birlikte sayfa numaralarının da belirtilmesi gerekmektedir*. Metin içinde başvuru alan tüm kaynaklar da çalışmanın sonuna eklenen kaynakçada ayrıntılı olarak verilir. Metin içi kaynak gösterme yönteminde kaynakçaya yazılan kaynak sayısı ile metinde başvuru alan kaynak sayısının birbirine eşit olması gerekir. Ayrıca bu sistemde kaynaklar alfabetik sıraya göre listelenmekte ve *kaynakça*, ekler bölümünden önce yer almaktadır.

Yazar-Tarih Yöntemine örnek:

Yazar (Barış, 2002: 69), makalesinde İMKB'nin Aralık ayının ilk işlem gününe satışlarla başladığını belirtmektedir. Yazarın soyadı ilgili metinde geçiyorsa, parantez içinde tekrar gösterilmesine gerek yoktur.

Örneğin:

Fisunoğlu, (2003: 246)'na göre, bankacılık sektöründeki krediler bir önceki yıla göre yüzde 24 artış göstermiştir. Bu yöntemde aynı soyadlı yazarların aynı tarihli eserlerini birbirinden ayırt etmek için, yazar adının baş harfi; aynı yazarın aynı tarihli eserlerini ayırt etmek için ise, yayın yılından sonra küçük harfler kullanılır.

Örneğin:

...(Çolak, Ö., 2004: 9).

...(Çolak, 2004a: 12).

Yukarıda ikinci örnekte kullanılan harfin kaynakçada da belirtilmesi zorunludur. Aynı isimde iki yazar olması durumunda ise yararlanılan eserin ilk kelimesi yazılır.

Örneğin:

... (Güler, 2004, Ekonomide...: 24)

Yazar-tarih yönteminde ikincil kaynaktan yararlanma durumunda, birincil ve ikincil kaynakların birlikte belirtilmesi gerekir.

Örneğin:

...Bulut (2004: 30), Güvenal'ın (2000: 45) gelişme ile ilgili görüşlerine katılarak...

“Güvenal'a (2000: 45) göre teknoloji işsizliği artırmaktadır” (Bulut, 2004: 30).

Metin içi kaynak gösterimi örnekleri:

Tek Yazar

...(Homans, 1991: 32)

İki ve Üç Yazar

...(Smith ve Gaston, 1988: 20)

...(Joseph, Varış ve Neff, 1971: 15)

Üçten Fazla Yazar

...(Reiss ve diğerleri, 1961: 23)

Yazar Olarak Bir Kurum

...(Bilim Sanat Vakfı, 1991: 5)

Editörlü Kitaptan Bölüm (Bölüm Yazarı dikkate alınır)

...(Kozak, 2002: 72)

Yazarsız Çalışma

...(Bilimsel Makaleler Hazırlama, 2000: 45)

Standartlar

...(TS-40561, 1985: 6)

Yazarı Olmayan İnternet Dokümanı

...(www.hotelguide.com.tr, 2006)

Tarihi bulunmayan Eser

(Sartori, t.y.: 25)

Aynı Yazarın Birden Çok Çalışması

...(Yıldırım, 2003a: 20)

...(Yıldırım, 2003b: 33)

Aynı Soyadlı İki Yazar/Aynı Yıl

...(Birsen, 2004, Ekonomide...: 2)

İki Kaynaktan Yararlanma

...(Bulut,1999: 45; Sevim, 2000: 67)

Eserin tümüne atıf

(Köni, 2003)

DİPNOT KULLANIMI

Bu yöntemde başvuru kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtilir ve sonra sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotları sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Dipnotlarını göstermek için kullanılan rakamlar, metinde ilgili kelimenin üzerine yazılır ve rakamla birlikte ayrıca nokta, virgül, parantez veya benzeri işaretler konulmaz. Dipnotlar bütün tez boyunca baştan sona numaralandırılma, her bölüm için 1’den başlatılır.

Kelime üzerindeki dipnot rakamları ve sayfa sonundaki dipnot rakamları, küçük puntolar ile yazılmalıdır. Her dipnotu kullanıldığı sayfanın sonuna yerleştirilir. Dipnotlarının bir sonraki sayfaya kaymamasına dikkat edilmelidir. Dipnotlar aralık verilmeden ve normal yazıdan daha küçük puntolarla yazılır. Dipnot başvuru ve metinleri, 10 punto, her iki yana yaslanmış olacaktır. Dipnotlarının yazılmasında belli kurallara dikkat etmek gerekir. Bir kaynağa ilk kez başvurulması ve yeniden başvurulması durumlarında farklı dipnot yazım kuralları uygulanır.

Bir kaynağa ilk kez yapılan başvuruda kaynakla ilgili tüm bilgiler verilirken, ikinci kez başvurulduğunda bu bilgileri yinelenmeye gerek yoktur. Dipnotlu kaynak gösterme için aşağıdaki örnek verilmiştir. Verilen örnek üzerinde dipnotlu kaynak gösteriminin metin içinde farklı kullanım şekilleri (bir kaynağa ikinci kez başvuru gibi) görülmektedir.

Bir kaynağa ilk kez başvuru:

Talcott Parsons, **The Social System**, London, Routledge and Kegan Paul, 1964, s. 3.

Aynı kitaba izleyen şekilde aynı sayfasına ikinci kez atf:

A.y.

Aynı kitaba, izleyen şekilde farklı sayfasına atf:

A.e., s. 5.

Araya başka referanslar girildiğinde, kitaba yeniden atf:

Yazarın Soyadı, **Kitap Adı**, Sayfa Numarası.

Sartori, **Demokrasi Kuramı**, s. 22. (yazarın birden fazla eseri kullanılıyorsa)

Parsons, **a.g.e**, s. 22. (Yazarın tek eseri kullanılıyorsa)

İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması:

Yazarın tek eseri olduğu durum: N. Karasar, a.g.e., s.154.

Yazarın birden fazla eseri olduğu durum: N. Karasar, **Araştırmalarda Rapor Hazırlama**, s. 25.

İkinci kaynaktan yapılan başvurular, aşağıdaki gibi düzenlenir. Kaynakçada ise aktaranın verilmesi gereklidir:

İsmet Birsal, “Türkiye’nin AT’ye Katılması ve Örgütlenme Sorunları”, **AET Özel İhtisas Komisyonuna Sunulan Rapor**, Ankara, 1982, s.17 Aktaran: İlhan Tekeli ve Selim İlkin, **Türkiye ve Avrupa Birliği**, Ankara: Ümit Yayıncılık, 2000, s.49.

Edite edilmiş kitapta makaleye referans:

George C. Homans, “Social Behavior as Exchange”, **Small Groups**, Ed. by. A. Paul Hare, Edgar R. Bogotta, Robert F. Bales, New York, Alfred A. Knopf, 1962, s. 175.

Aynı makaleye izleyen şekilde aynı sayfasına ikinci kez atıf:

A.y.

Aynı makaleye izleyen şekilde farklı sayfasına ikinci kez atıf:

A.e., s. 178.

Araya başka referanslar girildiğinde, makalenin aynı sayfasına yeniden atıf:

Homans, a.y.

Araya başka referanslar girildiğinde, makalenin farklı sayfasına yeniden atıf:

Homans, a.e., s.177-178. (Yazarın tek eseri kullanılıyorsa)

Nye, “Governance in the Information...”, s. 5. (Yazarın birden fazla eseri kullanılıyorsa)

Metinde açıklama dipnotları, kullanıldığı sayfa sonunda yer alır. Açıklama dipnotlarını diğerlerinden ayırmak için yıldız işareti kullanılmalıdır. Açıklaması yapılacak kelime ya da cümlelerin sonuna üste yıldız işareti konularak, sayfa sonunda açıklaması yapılır. Aynı sayfada birden fazla açıklama olduğunda çift yıldız (**) ya da üç yıldız (***) kullanılır. Açıklama dipnotunun da aynı sayfada yapılmasına dikkat edilmelidir. Diğer sayfalarda da aynı yöntem izlenir. Açıklama dipnotları da aralık verilmeden ve normal yazı boyutundan bir küçültülerek yazılır.

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde tanıtılan kaynaklardan ayrıca kaynakça oluşturulur. Tezde kullanılan yayınlar, sonuç kısmından sonra (ek var ise, eklerden sonra) belirli düzende sıralanarak verilir. Kaynakçadaki her kaynak, türüne göre bölümlere yerleştirilerek yazılır. Kaynakça genel olarak kitaplar, süreli yayınlar ve diğer yayınlar olarak sınıflanarak alfabetik düzende yazılır. Dipnotlarında yazılı kaynakların tümü kaynakçada gösterilmekle birlikte, dipnotta yer almayan fakat genel bilgi sağlamak üzere kullanılan kaynaklarda gösterilebilir.

KAYNAKÇA

Başlık Times New Roman, 14 punto olarak KAYNAKÇA kelimesinin büyük harflerle, koyu ve ortalanarak üstten tek satır aralık verilerek yazılması ile başlar.

(Times New Roman, 12 pt.) Kaynakları yazmadan önce paragraf ayarını, Önce (12 nk), Sonra (12 nk), Özel (Asılı)-Değer (1,5 cm) ve Satır Aralığı (Tek) konumuna getirmeniz gerekmektedir

Araştırmada kullanılan tüm kaynaklar, **KAYNAKÇA** başlığı altında metin sonunda gösterilmelidir. Metinde atıfta bulunulmayan kaynaklar, Kaynakça kısmına konulmamalıdır.

Kaynak gösterme yöntemleri dipnotlu kaynak gösterme yöntemi ve metin içi kaynak gösterme yöntemi olarak ikiye ayrılmaktadır. Kaynakça kısmı hangi kaynak gösterme yöntemini kullandığınıza göre değişiklik gösterir. Her iki yöntemde de kaynaklar yazarların soyadına göre **alfabetik sıraya** konulmalıdır.

KAYNAKÇA başlığı, büyük harflerle sayfa başına ortalanarak 14 Punto **Bold/Koyu** tarzda yazılmalıdır.

KAYNAKÇA örneği

“Europe Union” (1996), 16 mm, 25 dk. England, NY Films.

AKPINAR, N. (Yapımcı) (2004) Yılmaz ERDOĞAN (Yönetmen), **Vizontele Tuba** (Film), Türkiye, BKM Film.

ALTINAY, G. (2007) “Short-run and Long-run Elasticities of Import Demand for Crude Oil in Turkey”, **Energy Policy**, Volume 35, Issue 11, ss. 5829-5835.

AMIN, S. ve diğerleri (1993) **Büyük Kargaşa**, İstanbul, Alan Yayıncılık.

ARSLAN, R. (2004) “Alternatif İl, İlçe, Belde ve Köy Yönetim Modeli (Liberal Bir Perspektifle)”, **Liberal Düşünce**, Sayı 33, ss. 197-213.

BERKTAY, F. (2007) “Liberalizm”, **19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler**, Ed.: Birsen Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, ss. 47-114.

Bilim Sanat Vakfı (1991) **Bülten**, Şubat, İstanbul.

Borsa Sözlüğü (1993) “Arbitraj”, Ekonomik Trend Borsa Dizisi.

BURKE, W.F.; G. UĞURTAŞ (1974) “Seismic Interpretation of Thrace Basin, **TPAO Internal Report**, Ankara.

CEVİZCİ, A. (2009) “Felsefenin Tanımı”, **Felsefe Ansiklopedisi**, İstanbul, Ebabil Yayınları, Cilt 6, Sayı 1.

CHOU, L. ve diğerleri (1993) “Technology and Education: New Wine in New Bottles: Choosing Pasts and Imagining Educational Futures”, Colombia University, Institute for Learning Technologies, <http://www.ilt.colombia.edu/publications/papers/newwinel.html> Erişim Tarihi 08/12/2002.

DUBY, G.; M. PERROT, (ed.) (2005) **Kadınlar Tarihi 3: Rönesans ve Aydınlanma Çağı Paradoksları**, Çev. Ahmet Fethi, İstanbul, Türkiye İş Bankası Yayınları.

Economist (1996) “Trade and Wages”, Vol.341, Issue 7995, ss.74-74.

ERÇAKAR, M. E.; A. SEREL, M. YILGÖR (2011) “Doğrudan Yabancı Yatırımların Gelişini Etkileyen Faktörler: Türkiye Üzerine Bir Model” **Balıkesir Üniversitesi SBE Dergisi**, Cilt 14, Sayı 26, ss. 119-133.

Finansal Forum (25 Ağustos 2002).

GÖK, M. (2015) “Türkiye’de Ar-Ge ve Yeniliğe Yönelik Kamu Destek ve Teşvik Politikalarının Değerlendirmesi”, **Mali Hukuk Dergisi**, Cilt: 11 Sayı 129, ss. 63-98.

GÜNEŞ, H. (26 Mayıs 2004) “Çin Ekonomisi Nasıl Soğuyacak”, **Milliyet**.

GVU’s 8th WWW User Survey (t.y.), “Çevrimiçi” <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10> , Erişim 10/06/2001

International Tourism Report (1997) Travel and Tourism Intelligence.

KEIKO, P. (30/06/1999) Kişisel Görüşme, “Çevrimiçi” [Telnet://world.sense](http://www.world.sense)

KOÇ, E.(2016) **Tüketici Davranışları ve Pazarlama Stratejileri**, 7.bs., İstanbul, Seçkin Yayıncılık.

LAWRENCE, E., (1983) “Gelişmiş Ülkelerde Sermaye Piyasası ve Bankaların Fonksiyonu”, **Uluslararası Sermaye Piyasası ve Bankalar Semineri**, Çeşme, 24-25 Ekim, ss. 33-37.

MIES, M. (1986) **Patriarchy and Accumulation on a World Scale**, Londra, Zed Books.

MOTCHA, D., J. CHEVENEMENT; H. CANGIZ (1975) **Sosyalizm İçin Anahtar**, İstanbul, Bilgi Yayınevi.

ORHAN, G. (1999) “European Environmental Policy at the Intersection of Ideas and Institutions”, **European Discourses on Environmental Policy**, Marcel Wissenburg, Gökhan Orhan, Ute Collier, Aldershot, Ashgate Publishers, ss. 35-57.

ÖZ, B. (ed.) (2007) **19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler**, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları.

ÖZ, H. B. (2007) “İdeoloji”, **19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler**, Ed.: H. Birsan Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, ss. 8-46.

ÖZDEMİR, S. (1994) “Forced Labour in the World and Turkey”, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, **İstanbul Üniversitesi, S.B.E.** İstanbul.

ÖZDEMİR, S.; Z. PARLAK (2011) **Kobilerde Esnek Çalışma**, İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları.

- PALAZ, S. (2012) “Horizontal Bullying Against Nursing Students: A Turkish Experience” **10th The European Academy of Occupational Health Psychology**, Zürich, İsviçre, 11-13 Nisan, ss.28-39.
- PORTER, M.; ve diğerleri (2003) “Does Caesarean Section Cause Infertility?” **Human Reproduction**, Vol.18, No.10, ss.1983-1998.
- Radikal** (29/05/2004) “Yüzlerce Kuş ve Balık Tehlikede”.
- SAĞLAM, D. (t.y.) **Türkiye Ekonomisi: Yapısı ve Temel Sorunları**, Ankara, Sanem Matbaası.
- SARI, M; H. DEMİRULUS, B. SÖĞÜT (2000) “Van İlinde Öğrencilerin Balık Eti Tüketim Alışkanlığının Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma”, **Doğu Anadolu Bölgesi IV. Su Araştırmaları Sempozyumu**, 28-30 Haziran, Erzurum, ss. 627-638.
- SEREL, A. (2014) **Teorik Tartışmalar ve Ülke Uygulamaları Çerçevesinde Enflasyon Hedeflemesi Rejimi**, Bursa, Ezgi Kitabevi.
- ŞENSES, F. (haz.) (1996) **Kalkınma İktisadı, Yükselişi ve Gelişimi**, İstanbul, İletişim Yayınları.
- TS-40561 (1985) **Çelik Yapıların Plastik Teoriye Göre Hesap Kuralları**, Türk Standartları Enstitüsü, Ankara.
- TUŞİ, N. (2013) **Ahlak-ı Nasırı**, Çeviren: Anar Gafarov, Zaur Şükürov, İstanbul, Litera Yayıncılık.
- Türk Psikologlar Derneği** (t.y.) “Depremin Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme”, 4.bs. (Broşür). <https://www.psikolog.org.tr/doc/depremin-psikolojik-etkileri.pdf> “Çevrimiçi” Erişim tarihi: 09/04/2017.
- Türkiye Odalar Birliği (1992) **İktisadi Rapor 1992**, Ankara.
- YILMAZ, M. E. (2010) “Soğuk Savaş Sonrası Dönemde Türkiye-Orta Asya Türk Cumhuriyetleri İlişkileri”, **Orta Asya ve Kafkasya: Rekabetten İşbirliğine**, Der.: Tayyar Arı, Bursa, MKM Yayıncılık, ss.25-46.

EKLER

Metin kısmında araştırmanın akışını ve bütünlüğünü bozabilecek veya dikkati dağıtacak tamamlayıcı nitelikteki bazı belge, tablo veya metinler, (örneğin; anket formları, bilgisayar çıktıları, çeşitli istatistikler, yasa metinleri, konuşma metinleri, herhangi bir yöntemin detaylı açıklaması, araştırmaya temel teşkil eden bir edebi metin, uzun ve ayrıntılı tablolar vb.) araştırmanın sonunda EKLER bölümünde yer alırlar. EKLER başlığı 14 punto ve bold şeklinde ortalılır.

Her ek, ayrı bir sayfadan başlayarak gösterilmeli, rakamlarla numaralandırılmalı ve her Ek'in bir başlığı olmalıdır. Alt başlıklar sola dayalı, 12 punto ve bold olmalıdır. Aynı grup içerisine girebilecek Ek'ler tek bir numara ve genel bir başlık altında toplanabilir, kendi içinde ayrıca numaralanarak alt başlıklar alabilirler. Örneğin, EK 1: Yıllara Göre Nüfus Artışı; Ek 2: Yıllar İtibariyle Döviz Kurları; Ek 2.1: Yıllar İtibariyle Dolar-TL Döviz Kuru.

ÖZGEÇMİŞ

Tez hazırlayan Doktora öğrencisi, **özgeçmiş** başlığı altında kısa özgeçmişini üçüncü şahıs ağzından hazırlamalı ve tezin en son sayfaları olarak vermelidir.

TABLÖLAR

Tablo 1: Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynak Dipnotu Örnekleri

Tek Yazarlı Kitap	
Kullanım	Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek (1)	Erdoğan Koç, Tüketici Davranışları ve Pazarlama Stratejileri , 7.bs., İstanbul, Seçkin Yayıncılık, 2016, s.480.
Örnek (2)	Maria Mies, Patriarchy and Accumulation on a World Scale , Londra,Zed Books, 1986, s.43.

İki Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Süleyman Özdemir, Zeki Parlak, Kobilerde Esnek Çalışma , İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları, 2011, s.145.

Üç Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı, Üçüncü Yazarın Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	D. Motcha, J. Chevenement, H. Cangız, Sosyalizm İçin Anahtar , İstanbul, Bilgi Yayınevi, 1975, s.23.

Üçten Fazla Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve diğerleri, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Samir Amin ve diğerleri, Büyük Kargaşa , İstanbul, Alan Yayıncılık, 1993, s.5.

Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Bilim Sanat Vakfı, Bülten , İstanbul, 1991, s.5

Yazar Adı Yok	
Kullanım	Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	International Tourism Report , Travel and Tourism Intelligence, 1997, s.3

Kitap Tarihi Yok	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, t.y., Sayfa Numarası.
Örnek	Dündar Sağlam, Türkiye Ekonomisi: Yapısı ve Temel Sorunları , Ankara, Sanem Matbaası, t.y., s.23.

Çeviren	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, Kitap Adı , Çeviren: Yazarın Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Nasreddin Tusi, Ahlak-ı Nasiri , Çeviren: Anar Gafarov & Zaur Şükürov, İstanbul, Litera Yayıncılık, 2013, s.34.
Hazırlayan	
Kullanım	Hazırlayan: Yazarın Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Hazırlayan: Fikret Şenses, Kalkınma İktisadı, Yükselişi ve Gelişimi , İstanbul, İletişim Yayınları, 1996, s.17.

Derleyen	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Derleyen: Yazarın Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Muzaffer Ercan Yılmaz, “Soğuk Savaş Sonrası Dönemde Türkiye-Orta Asya Türk Cumhuriyetleri İlişkileri”, Orta Asya ve Kafkasya: Rekabetten İşbirliğine , Derleyen: Tayyar Arı, Bursa, MKM Yayıncılık, 2010, s.87.

Tek Editörlü Kitap (Tümüne atıf)	
Kullanım	Editör: Editörün Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı.
Örnek	Editör: Süleyman Özdemir, Sosyal Siyaset Konferansları , Sayı: 58, İstanbul, İ.Ü. İktisat Fakültesi Yayını, 2010.

Tek Editörlü Kitaptan Bölüm (Editör ve Yazar Aynı Kişi)	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Ed.: Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Aralığı.
Örnek	H. Birsen Öz, “İdeoloji”, 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler , Ed.: H. Birsen Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2007, ss.12-13.

Tek Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Ed.: Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Aralığı.
Örnek	Fatmagül Berktaş, “Liberalizm”, 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler , Ed.: H. Birsen Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2007, ss. 65-66.

İki Editörlü Kitap	
Kullanım	Editör: Birinci Editörün Adı Soyadı, İkinci Editörün Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek tümüne atf	Editör: Georges Duby, Michelle Perrot, Kadınlar Tarihi 3: Rönesans ve Aydınlanma Çağı Paradoksları , Çev. Ahmet Fethi, İstanbul, Türkiye İş Bankası Yayınları, 2005, s.78.

Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazar Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editör: Editörün Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Serap Palaz “Toplumsal Cinsiyet ve Kalkınma: Kalkınmada Kadının Yeri”, İktisadi Kalkınmada Sosyal, Kültürel ve Siyasal Faktörlerin Rolü , Editör: M. Kar & S. Taban, Bursa, Ekin Yayınları, 2005, s.313.
Örnek	Gökhan Orhan, “European Environmental Policy at the Intersection of Ideas and Institutions”, European Discourses on Environmental Policy , Marcel Wissenburg, Gökhan Orhan, Ute Collier, Aldershot, Ashgate Publishers, 1999, s. 41.

Tek Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Yazar Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Ay-Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Rıza Arslan, “Alternatif İl, İlçe, Belde ve Köy Yönetim Modeli (Liberal Bir Perspektifle)”, Liberal Düşünce , Sayı 33, 2004, s.198.
Örnek	Galip Altınay, “Short-run and Long-run Elasticities of Import Demand for Crude Oil in Turkey”, Energy Policy , Volume 35, Issue 11, 2007, p.5829.

İki-Üç Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Ay-Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	M. Emin Erçakar, Alpaslan Serel, Metehan Yılgör, “Doğrudan Yabancı Yatırımların Gelişini Etkileyen Faktörler: Türkiye Üzerine Bir Model” Balıkesir Üniversitesi SBE Dergisi , Cilt 14, Sayı 26, 2011, s.119.

Üçten Fazla Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Maureen Porter ve diğerleri, “Does Caesarean Section Cause Infertility?” Human Reproduction , Vol.18, No.10, 2003, p.1983.

Yazarsız Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Süreli Yayının Adı, “Makalenin Adı”, Cilt, Sayı, Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Economist, “Trade and Wages”, Vol.341, Issue 7995, 1996, s.74.

Kongrede Sunulan Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Kongrenin Adı , Yayın Yeri, Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Judith Rich, Serap Palaz, “Why has Occupationl Sex Segregation in Turkey Increased Since 1975?” The International Association for Feminist Economics 2004 Conference , Oxford, Employment: Labour Market Discrimination Session, 5-7 Ağustos 2004, s.20.

Raporlar	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, Raporun Adı , Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Mustafa Sarı, Mustafa Akkuş, “Van ili İçsu Balıkları Faunası”, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Proje Sonuç Raporu , 2014. s.
Örnek	W.F. Burke, G. Uğurtaş, “Seismic Interpretation of Thrace Basin, TPAO Internal Report , Ankara, 1974, s.9.

Yazarsız Raporlar	
Kullanım	Raporu Yayınlayan Yerin Adı, Raporun Adı , Yayın Yeri, Yayınlayan, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Türkiye Odalar Birliği, İktisadi Rapor 1992 , Ankara, 1992, s.25.

Seminerler	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, Seminerin Adı , Yapıldığı Yer, Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Edip Örcü, “İşletmelerde İşgören Performansını Değerleme Ve K.İ.T’ler İçin A.B Uyumlu bir Model Önerisi” Cumhuriyetin 80. Yılı Etkinlikleri Semineri: Rekabet, Düzenlemeler ve Politikalar , Muğla, 2003, s.15

Standartlar	
Kullanım	Standardın Kodu, Standardın Adı , Kurumun Adı, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	TS-40561, Çelik Yapıların Plastik Teoriye Göre Hesap Kuralları , Türk Standartları Enstitüsü, Ankara, 1985, s.6.

Broşür	
Kullanım	Kurumun Adı, “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı (Broşür), Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Türk Psikologlar Derneği , “Depremin Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme”, 4.bs. (Broşür), 1999, s.4.

Gazete (Yazarlı)	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, Gazetenin Adı , Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Hurşit Güneş, “Çin Ekonomisi Nasıl Soğuyacak”, Milliyet , 26.05.2004, s.10.

Gazete (Yazarsız)	
Kullanım	Gazetenin Adı , “Konunun Adı”, Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Radikal , “Yüzlerce Kuş ve Balık Tehlikede” 29.05.2004, s.3.

Gazete (Yazarsız ve Başlıksız)	
Kullanım	Gazetenin Adı , Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Finansal Forum , 25.08.2002, s.7.

Ansiklopedi	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, Ansiklopedi Adı , Cilt, Sayı, Yayın Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Süleyman Özdemir, “Angarya”, Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi , Cilt: 1, İstanbul, Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı Yayını, 1996, s. 54-55.
Örnek	Ahmet Cevizci, “Felsefenin Tanımı”, Felsefe Ansiklopedisi , İstanbul, Ebabil Yayınları, Cilt 6, Sayı 1, 2009, s.25.

Sözlük	
Kullanım	Sözlüğün Adı , “Konunun Adı”, Yayın Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Borsa Sözlüğü , “Arbitraj”, Ekonomik Trend Borsa Dizisi, 1993, s.3

Kutsal Kitaplar	
Kullanım	Kitabın Adı , Surenin Adı, Ayet Numarası.
Örnek	Kur'an-ı Kerim , Yasin Suresi, 9. Ayet.

Yayınlanmamış Tezler	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Tezin Adı”, Tezin Türü, Hazırlanmış Ü Üniversite Enstitüsü , Yer, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Süleyman Özdemir, “Forced Labour in the World and Turkey”, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi, S.B.E. , İstanbul, 1994, s.92.

Mahkeme Kararları	
Kullanım	Karar Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası, (Kararın Yayınlandığı Kaynağın Adı , Ay Yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Yargıtay H.G.K. 19.5.1963. E. 4-39, K.59 (Adalet Dergisi , Mart-Nisan 1964), s.3.

Kişisel Görüşme	
Kullanım	Görüşülen kişinin Adı Soyadı, Ünvanı, “Görüşme Konusunun Adı” konulu görüşme, Yer, Gün Ay Yıl.
Örnek	Donald Graham, -Washington Post İcra Kurulu Başkanı- “Reklam Stratejileri” konulu görüşme, İstanbul, 01.06.2004.

İnternet- Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı, Yayının Adı, Yayın Yılı, Sayfa Numarası, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/ Ay /Yıl.
Örnek	TCMB, Yıllık Rapor 2001, s.5, “Çevrimiçi” http://www.tcmb.gov.tr , Erişim Tarihi 10/09/2002.

İnternet- İnternette Yayınlanan Süreli Yayın/Makale	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Derginin Adı , Yayın Yılı, Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	İsmail Taşpınar, “Yahudilik ve Hristiyanlıkta Kadın”, Köprü Dergisi , Kış 2011, s.49, “Çevrimiçi” http://www.koprudergisi.com Erişim Tarihi 03/02/2011.

İnternet- İnternette Yayınlanan Gazete Makalesi	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Gazetenin Adı , Yayın Tarihi, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	Richard Glueckauf ve diğerleri, “Videocounseling for Families of Rural Teens with Epilepsy”, Telehealth News , 02.07.1998, “Çevrimiçi” http://www.telehealth.net Erişim Tarihi: 26/06/2001.

İnternet- Yazarı Olmayan Doküman	
Kullanım	Dokümanın Adı , Yıl, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	The Effects of Television Violence on Children , 2001, “Çevrimiçi” http://www.gunfreedayontv.org/effectsoftv.asp Erişim Tarihi 04/07/2003.

İnternet- Tarihi Olmayan Doküman	
Kullanım	Dokümanın Adı , (t.y), “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/ Ay/Yıl.
Örnek	GVU’s 8th WWW User Survey (t.y.), “Çevrimiçi” http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10 , Erişim 10/06/2001

İnternet- Bir Üniversite Programına ya da Bölümüne Ait Doküman	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Dokümanın Adı”, Yıl, Üniversitenin Adı Enstitünün Adı, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	Lou Chou ve diğerleri, “Technology and Educaton: New Wine in New Bottles: Choosing Pasts and Imagining Educational Futures”, 1993, Colombia University, Institute for Learning Technologies, “Çevrimiçi” http://www.ilt.colombia.edu/publications/papers/newwinel.html Erişim Tarihi 08/12/2002.

Elektronik Posta	
Kullanım	Postayı Gönderenin Adı Soyadı, (mail adresi), Belgenin Adı, Kime Geldiği, (mail adresi), Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	July Young, (july@ksgrsch.oxford.edu) Science Report, Günay Bilir’e kişisel posta, (Gunay@iibf.bim.marmara.edu.tr) Erişim Tarihi 10/05/1998.

Veri tabanı	
Kullanım	Yazar(lar)ın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Dergi Adı , Cilt:, Sayı: Yıl, “Çevrimiçi” Veritabanının Adı, Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	Deborah Stipek, Karen B. Givvin, Julie M. Salvon, “Can a Teacher Intervention Improve Classroom Practises and Student Motivation in Mathematics?” The Journal of Experimental Education , Cilt: 66 No: 319,1998, “Çevrimiçi” InfoTrac Veri Tabanı, (02/02/2016)

İnternet Kişisel Görüşme	
Kullanım	Görüşülen Kişinin Adı Soyadı, Kişisel Görüşme, Görüşme Adresi, Görüşmenin Yapıldığı Gün/Ay/Yıl
Örnek	Paul Keiko, Kişisel Görüşme, Telnet://world.sense , 30/06/1999.

Ulusal ya da Uluslararası Olarak Paylaşılabilen Film ya da Video	
Kullanım	Yapımcının Adı Soyadı (Yapımcı), Yönetmenin Adı Soyadı (Yönetmen), Filmin Adı (Film), Yapım Yeri, Yapımcı Firma, Yıl.
Örnek	Necati Akpınar (Yapımcı), Yılmaz Erdoğan (Yönetmen), Vizontele Tuba (Film), Türkiye, BKM Film, 2004.

Televizyon Programı	
Kullanım	Yapımcının Adı Soyadı (Yapımcı), Programın Adı (Televizyon Programı), Yayınlandığı Yer, Yayın Kurumu, Gün/Ay/Yıl.
Örnek	Nilgün Suna (Yapımcı), Anadolu Mücevher Sanatı , (Televizyon Programı), Ankara, TRT, 07/11/2003.

Ses Kaydı	
Kullanım	Bestecinin Adı Soyadı, “Eserin Adı”, (Besteci ile eseri seslendiren farklıysa- tarafından kaydedildi-), Albümün Adı , Albümün Yapıldığı Yer, Firma Adı, Yıl.
Örnek	M.N. Selçuk, “Endülüste Raks”, Münir Nurettin Selçuk (CD) İstanbul, Coşkun Müzik, 1999.

Video Kaydı	
Kullanım	“Video Kaydının Adı”, Süre, Yayın Yeri, Hazırlayan, Yıl.
Örnek	“Europe Union”, 16 mm, 25 dk. England, NY Films, 1996.

Tablo 2: Kaynakça Örnekleri

Tek yazarlı Kitap	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (Yıl) Kitabın Adı , Baskı Sayısı, Basım yeri, Yayın Evi.
Örnek	KOÇ, E.(2016) Tüketici Davranışları ve Pazarlama Stratejileri , 7.bs., İstanbul, Seçkin Yayıncılık.
Örnek	MIES, M. (1986) Patriarchy and Accumulation on a World Scale , Londra, Zed Books.

İki Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i; İkinci Yazarın Adının İlk Harf(ler)i. SOYADI (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	ÖZDEMİR, S.; Z. PARLAK (2011) Kobilerde Esnek Çalışma , İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları.

Üç Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın SOYADI, Adının ilk harf(ler)i.; İkinci Yazarın Adının İlk harf(ler)i. SOYADI; Üçüncü Yazarın Adının İlk harf(ler)i. SOYADI (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	MOTCHA, D., J. CHEVENEMENT; H. CANGIZ (1975) Sosyalizm İçin Anahtar , İstanbul, Bilgi Yayınevi.

Üçten Fazla Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın SOYADI, Adının ilk harf(ler)i. Ve diğerleri (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	AMIN, S. Ve diğerleri (1993) Büyük Kargaşa , İstanbul, Alan Yayıncılık.

Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	Bilim Sanat Vakfı (1991) Bülten , Şubat, İstanbul.

Yazar Adı Yok	
Kullanım	Kitap Adı (YIL) Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	International Tourism Report (1997) Travel and Tourism Intelligence.

Kitap Tarihi Yok	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (t.y.) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	SAĞLAM, D. (t.y.) Türkiye Ekonomisi: Yapısı ve Temel Sorunları , Ankara, Sanem Matbaası.

Çeviren	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) Kitap Adı , Çeviren: Yazarın Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	TUŞİ, N. (2013) Ahlak-ı Nasiri , Çeviren: Anar Gafarov, Zaur Şükürov, İstanbul, Litera Yayıncılık.

Hazırlayan	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (haz.) (YIL): Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	ŞENSES, F. (haz.) (1996) Kalkınma İktisadı, Yükselişi ve Gelişimi , İstanbul, İletişim Yayınları..

Derleme Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Der.: Yazarın Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Sayfa Aralığı.
Örnek	YILMAZ, M. E. (2010) “Soğuk Savaş Sonrası Dönemde Türkiye-Orta Asya Türk Cumhuriyetleri İlişkileri”, Orta Asya ve Kafkasya: Rekabetten İşbirliğine , Der.: Tayyar Arı, Bursa, MKM Yayıncılık, ss.25-46.

Tek Editörlü Kitap	
Kullanım	Editörün SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (ed.) (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	ÖZ, B. (ed.) (2007) 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler , 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları.

Tek Editörlü Kitaptan Bölüm (Editör ve Yazar Aynı Kişi)	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Ed.: Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Basım Yılı, Sayfa Aralığı.
Örnek	ÖZ, H. B. (2007) “İdeoloji”, 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler , Ed.: H. Birsen Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, ss. 8-46.

Tek Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Bölümün Adı”, Kitap Adı , Ed.: Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Sayfa Aralığı.
Örnek	BERKTAY, F. (2007) “Liberalizm”, 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler , Ed.: Birsen Öz, 5.bs., İstanbul, Bilgi Üniversitesi Yayınları, ss. 47-114.
İki Editörlü Kitap	
Kullanım	Birinci Editörün SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i; İkinci Editörün Adının İlk Harf(ler)i. SOYADI (ed.) (YIL) Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi.
Örnek	DUBY, G.; M. PERROT, (ed.) (2005) Kadınlar Tarihi 3: Rönesans ve Aydınlanma Çağı Paradoksları , Çev. Ahmet Fethi, İstanbul, Türkiye İş Bankası Yayınları.

İki Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazar SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Bölümün Adı”, Ed.: Editörün Adı Soyadı, Kitap Adı , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Basımevi, Sayfa Aralığı.
Örnek	PALAZ, S. (2005) “Toplumsal Cinsiyet ve Kalkınma: Kalkınmada Kadının Yeri”, İktisadi Kalkınmada Sosyal, Kültürel ve Siyasal Faktörlerin Rolü , Ed.: Muhsin Kar, Sami Taban, Bursa, Ekin Yayınları, 2005, ss. 313-335.
Örnek	ORHAN, G. (1999) “European Environmental Policy at the Intersection of Ideas and Institutions”, European Discourses on Environmental Policy , Marcel Wissenburg, Gökhan Orhan, Ute Collier, Aldershot, Ashgate Publishers, s. 35-57.

Tek Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Yazar SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı.
Örnek	ARSLAN, R. (2004) “Alternatif İl, İlçe, Belde ve Köy Yönetim Modeli (Liberal Bir Perspektifle)”, Liberal Düşünce , Sayı 33, ss. 197-213.
Örnek	ALTINAY, G. (2007) “Short-run and Long-run Elasticities of Import Demand for Crude Oil in Turkey”, Energy Policy , Volume 35, Issue 11, ss. 5829-5835.

İki-Üç Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Birinci Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i.; İkinci Yazarın Adının İlk Harf(ler)i. SOYADI (YIL) “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı.
Örnek	ERÇAKAR, M. E.; A. SEREL, M. YILGÖR (2011) “Doğrudan Yabancı Yatırımların Gelişimini Etkileyen Faktörler: Türkiye Üzerine Bir Model” Balıkesir Üniversitesi SBE Dergisi , Cilt 14, Sayı 26, ss. 119-133.

Üçten Fazla Yazarlı Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Birinci Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. ve diğerleri (YIL) “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı.
Örnek	PORTER, M.; ve diğerleri (2003) “Does Caesarean Section Cause Infertility?” Human Reproduction , Vol.18, No.10, ss.1983-1998.

Yazarsız Süreli Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Süreli Yayının Adı (YIL) “Makalenin Adı”, Cilt, Sayı. Sayfa Aralığı.
Örnek	Economist (1996) “Trade and Wages”, Vol.341, Issue 7995, ss.74-74

Kongrede Sunulan Yayınlar/Makaleler	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i.(YIL) “Makalenin Adı”, Kongrenin Adı , Yayın Yeri, Gün Ay, Sayfa Aralığı.
Örnek	PALAZ, S. (2012) “Horizontal Bullying Against Nursing Students: A Turkish Experience” 10. The European Academy of Occupational Health Psychology , Zürih, İsviçre, 11-13 Nisan, ss.28-39.

Raporlar	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i.(YIL) “Raporun Başlığı”, Raporun Adı , Yayın Yeri.
Örnek	BURKE, W.F.; G. UĞURTAŞ (1974) “Seismic Interpretation of Thrace Basin, TPAO Internal Report , Ankara.

Yazarsız Raporlar	
Kullanım	Raporu Yayınlayan Yerin Adı (YIL) Raporun Adı , Yayın Yeri, Yayınlayan.
Örnek	Türkiye Odalar Birliği (1992) İktisadi Rapor 1992 , Ankara.

Seminerler	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i.(YIL) “Konunun Başlığı”, Seminerin Adı , Yapıldığı Yer, Sayfa Aralığı.
Örnek	ÖRÜCÜ, E. (2003) ”İşletmelerde İşgören Performansını Değerleme Ve K.İ.T’ler İçin A.B Uyumlu Bir Model Önerisi” Cumhuriyetin 80. Yılı Etkinlikleri Semineri: Rekabet, Düzenlemeler ve Politikalar , Muğla, ss.15-29.
Örnek	LAWRENCE, E., (1983) “Gelişmiş Ülkelerde Sermaye Piyasası ve Bankaların Fonksiyonu”, Uluslararası Sermaye Piyasası ve Bankalar Semineri , Çeşme, 24-25 Ekim, ss. 33-37.

Standartlar	
Kullanım	Standardın Kodu (YIL) Standardın Adı , Kurumun Adı, Yayın Yeri.
Örnek	TS-40561 (1985) Çelik Yapıların Plastik Teoriye Göre Hesap Kuralları , Türk Standartları Enstitüsü, Ankara..

Broşür	
Kullanım	Kurumun Adı (YIL) “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı (Broşür).
Örnek	Türk Psikologlar Derneği (t.y.) “Depremin Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme”, 4.bs. (Broşür). “Çevrimiçi” https://www.psikolog.org.tr/doc/depremin-psikolojik-etkileri.pdf Erişim tarihi: 09/04/2017

Gazete (Yazarlı)	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i (Tarih) “Konunun Adı”, Gazetenin Adı .
Örnek	GÜNEŞ, H. (26/052004) “Çin Ekonomisi Nasıl Soğuyacak”, Milliyet .

Gazete (Yazarsız)	
Kullanım	Gazetenin Adı (Tarih) “Konunun Adı”.
Örnek	Radikal (29/052004) “Yüzlerce Kuş ve Balık Tehlikede”.

Gazete (Yazarsız ve Başlıksız)	
Kullanım	Gazetenin Adı (Tarih).
Örnek	Finansal Forum (25/08/2002).

Ansiklopedi	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i (YIL) “Konunun Adı”, Ansiklopedi Adı , Cilt, Sayı, Yayın Yeri, Yayın Evi.
	ÖZDEMİR, S. (1996), “Angarya”, Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi , Cilt: 1, İstanbul, Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı Yayını, s. 54-55
Örnek	CEVİZCİ, A. (2009) “Felsefenin Tanımı”, Felsefe Ansiklopedisi , İstanbul, Ebabil Yayınları, Cilt 6, Sayı 1.
Sözlük	
Kullanım	Sözlüğün Adı (YIL) “Konunun Adı”, Yayın Yeri, Yayın Evi.
Örnek	Borsa Sözlüğü (1993) “Arbitraj”, Ekonomik Trend Borsa Dizisi.

Kutsal Kitaplar	
Kullanım	Kitabın Adı , Surenin Adı, Ayet Numarası.
Örnek	Kur'an-ı Kerim , Yasin Suresi, 9. Ayet.

Yayınlanmamış Tezler	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i (YIL) “Tezin Adı”, Tezin Türü, Hazırlanmış Üniversite Enstitüsü , Yer.
Örnek	ÖZDEMİR, S. (1994) “Forced Labour in the World and Turkey”, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi, S.B.E. İstanbul.
Mahkeme Kararları	
Kullanım	Karar Veren Mahkemenin Adı Karar Tarihi, Numarası, (Kararın Yayınlandığı Kaynağın Adı , Ay Yıl), Sayfa Aralığı.
Örnek	Yargıtay H.G.K. 19.5.1963. E. 4-39, K.59 (Adalet Dergisi , Mart-Nisan 1964), ss.3-4.

Kişisel Görüşme	
Kullanım	Görüşülen kişinin SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. –Ünvanı- (Gün Ay Yıl) “Görüşme Konusunun Adı” konulu görüşme, Yer.
Örnek	DONALD, G. -Washington Post İcra Kurulu Başkanı- (01/06/2004) “Reklam Stratejileri” konulu görüşme, İstanbul.

İnternet- Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı (YIL) Yayının Adı , Sayfa Numarası, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	TCMB (2001) Yıllık Rapor , s.5, “Çevrimiçi” http://www.tcmb.gov.tr Erişim tarihi 10/09/2002.

İnternet- İnternette Yayınlanan Süreli Yayın/Makale	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Makalenin Adı”, Derginin Adı , Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl Sayfa Aralığı.
Örnek	TAŞPINAR, İ. (2011) “Yahudilik ve Hristiyanlıkta Kadın”, Köprü Dergisi , Kış, ss.38-56, “Çevrimiçi” http://www.koprudergisi.com Erişim Tarihi 03/02/2011.

İnternet- İnternette Yayınlanan Gazete Makalesi	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (Yayın Tarihi) “Makalenin Adı”, Gazetenin Adı , “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	GLUECKAUF, R.; ve diğerleri (2 Temmuz 1998) “Videocounseling for Families of Rural Teens with Epilepsy”, Telehealth News , “Çevrimiçi” http://www.telehealth.net Erişim Tarihi 26/06/2001.

İnternet- Yazarı Olmayan Doküman	
Kullanım	Dokümanın Adı (Yıl) “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	The Effects of Television Violence on Children (2001), “Çevrimiçi” http://www.gunfreedayontv.org/effectsoftv.asp Erişim Tarihi 04/07/2003.

İnternet- Tarihi Olmayan Doküman	
Kullanım	Dokümanın Adı , (TARİH) “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	GVU’s 8th WWW User Survey (t.y.), “Çevrimiçi” http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10 Erişim Tarihi 10/06/2001

İnternet- Bir Üniversite Programına ya da Bölümüne Ait Doküman	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harfi (YIL) “Dokümanın Adı”, Üniversitenin Adı, Enstitünün Adı, “Çevrimiçi” <u>İnternet Adresi</u> , Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	CHOU, L.; ve diğerleri (1993) “Technology and Education: New Wine in New Bottles: Choosing Pasts and Imagining Educational Futures”, Colombia University, Institute for Learning Technologies, “Çevrimiçi” http://www.ilt.colombia.edu/publications/papers/newwinel.html Erişim Tarihi 08/12/2002.

Veri tabanı	
Kullanım	Yazarın SOYADI, Adının İlk Harf(ler), Yazarın adının İlk Harfleri SOYADI (YIL) “Makalenin Adı”, Dergi Adı , Cilt:, Sayı: “Çevrimiçi” Veritabanının Adı, Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	STIPEK, D.; K. B. GIVVIN, J. M. SALVON, (1998) “Can a Teacher Intervention Improve Classroom Practises and Student Motivation in Mathematics?” The Journal of Experimental Education , Cilt: 66 No: 319, “Çevrimiçi” InfoTrac Veri Tabanı, (02/02/2016)

Elektronik Posta	
Kullanım	Postayı Gönderenin SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (mail adresi), Belgenin Adı, Kime Geldiği, (mail adresi), Erişim Tarihi Gün/Ay/Yıl.
Örnek	YOUNG, J. (30/04/1998) (july@ksgrsch.oxford.edu) Science Report, Günay Bilir'e kişisel posta, (gunay@iibf.bim.marmara.edu.tr) Erişim Tarihi 02/05/1998.

İnternet Kişisel Görüşme	
Kullanım	Görüşülen Kişinin SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (Görüşmenin Yapıldığı Gün Ay Yıl) Kişisel Görüşme, Görüşme Adresi.
Örnek	KEIKO, P. (30/06/1999) Kişisel Görüşme, Telnnet://world.sense

Ulusal ya da Uluslararası Olarak Paylaşılabilen Film ya da Video	
Kullanım	Yapımcının SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (Yapımcı) (YIL) Yönetmenin Adı SOYADI (Yönetmen), <i>Filmin Adı</i> (Film), Yapım Yeri, Yapımcı Firma.
Örnek	AKPINAR, N. (Yapımcı) (2004) Yılmaz ERDOĞAN (Yönetmen), Vizontele Tuba (Film), Türkiye, BKM Film.

Televizyon Programı	
Kullanım	Yapımcının SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (Yapımcı) (TARİH) Programın Adı (Televizyon Programı), Yayınlandığı Yer, Yayın Kurumu.
Örnek	SUNA, N. (Yapımcı) (07/11/2003) Anadolu Mücevher Sanatı , (Televizyon Programı), Ankara, TRT.

Ses Kaydı	
Kullanım	Bestecinin SOYADI, Adının İlk Harf(ler)i. (YIL) “Eserin Adı”, (Besteci ile eseri seslendiren farklıysa-tarafından kaydedildi-), Albümün Adı , (Kayıt Türü), Albümün Yapıldığı Yer, Firma Adı.
Örnek	SELÇUK, M. N. (1999) “Endülüste Raks”, Münir Nurettin Selçuk , (CD), İstanbul, Coşkun Müzik.
Video Kaydı	
Kullanım	“Video Kaydının Adı”, Süre, Yayın Yeri, Hazırlayan, Yıl.
Örnek	“Europe Union”, 16 mm, 25 dk. England, NY Films, 1996.

