



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN JEOTERMAL ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

2022

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.3.1. Fiziksel Yapı
 - 1.3.1.1 Kapalı Alanlar
 - 1.3.1.2 Öğrenci Yurtlar
 - 1.3.1.3 Spor Tesisleri
 - 1.3.1.4 Taşıtlar
 - 1.3.2. Örgüt Yapısı
 - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.3.1 Yazılımlar
 - 1.3.3.2 Bilgisayarlar
 - 1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları
 - 1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.4. İnsan Kaynakları
 - 1.3.4.1. Akademik ve İdari Personel Yapısı
 - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
 - 1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri
 - 1.3.5.1.1. Lisansüstü Düzeyindeki Öğrenci Sayıları
 - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Bilgiler
 - 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. Performans Bilgileri
 - 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)
- 4.2. Fırsatlar
- 4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)
- 4.4. Tehditler

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Gönen Jeotermal Enstitüsü'nün (GJE) 2022 yılı Etkinlik Raporu'nda GJE' nin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, örgüt yapısı, sunulan hizmetler, GJE' nin amaç ve hedefleri, etkinliklere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler (mali, performans ve diğerleri) verilmiştir. Ayrıca, GJE' nin kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik öneri ve tedbirler verilmiştir.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Gönen Jeotermal Enstitüsü 23.04.2015 Tarih ve 29335 Sayılı Resmi Gazete Yayınlanmış olan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Gönen Jeotermal Enstitüsü adı ile 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde akademik faaliyetlerine başlamıştır. 2021 yılı sonu itibarıyla Alternatif Enerji Kaynakları Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programında eğitim vermektedir.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Gönen Jeotermal Enstitüsü Müdürü olarak, 2022 yılı sonu itibarıyla 1 Enstitü Anabilim Dalında 17 öğrenciye eğitim vererek, çeşitli uluslararası yayın organlarında yayım yapan, başta Sayın Enstitü Anabilim Dalı Başkanımız olmak üzere, değerli öğretim üyelerimize; Enstitü Kurulumuzun her toplantısına hiç aksatmadan katılan Enstitü Anabilim Dalı başkanımıza, Enstitü Yönetim Kurulu üyelerimize çok teşekkür ederim. Ayrıca, bütün bir yıl boyunca enstitünün iş yükünü yorulmadan ve bıkmadan yönetimle uyum içerisinde yürüten Enstitü Sekterimize çok teşekkür ederim. Enstitümüzün 2022 yılında da, “alternatif enerji kaynakları alanında bilimsel ve teknolojik bilgi ve birikime sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken yüksek lisans ve doktora programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak” olan amacı devam etmektedir. Saygılarımla.

Doç. Dr. İsmail KOÇAK
Müdür

1. GENEL BİLGİLER

Enstitümüz, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazetede “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un (Kanun No: 6640) 1. Maddesine göre Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Gönen Jeotermal Enstitüsü adı ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde akademik faaliyetlerine başlamıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla Alternatif Enerji Kaynakları Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programında eğitim vermektedir.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Gönen Jeotermal Enstitüsü olarak amacımız; alternatif enerji kaynakları alanında bilimsel ve teknolojik bilgi ve birikime sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken yüksek lisans programının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

1.1. Misyon ve Vizyon

Enstitünün Misyonu

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi hedefi doğrultusunda, Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarının toplam kalite anlayışıyla yürütülmesini teşvik etmek. Ulusal ve uluslararası yönelimleri dikkate alarak üniversite-kamu-sanayi iş birliğinin ve disiplinler arası araştırmaların geliştirilmesine destek olacak şekilde lisansüstü programlarda daha iyiye doğru düzenlemeler yapmak. Lisansüstü tezlerin yürütülmesi süreçlerinde daha pratik, şeffaf, etik ve akademik işleyişi sağlamaktır.

Enstitünün Vizyonu

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi vizyonu doğrultusunda, Enstitü bünyesinde bilimsel araştırma ve tezlerin yürütülmesi, evrensel yararlılık/etik prensiplerden ayrılmaksızın, sürdürülebilir ve nitelikli araştırmalar ile bilime, teknolojiye katkı sağlayacak, sorumlu ve yenilikçi uzmanlar yetiştirilmesidir.

1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Enstitümüzün organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün Görevleri

- a) Enstitü Kurulların başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- b) Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- c) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e) Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Enstitülerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Enstitünün bütçesini hazırlamak
- b) Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- c) Harcama talimatı vermek,
- d) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- e) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- f) Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- a) Enstitünün bütçesini hazırlamak,
- b) Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Enstitü Sekreterinin görevi;

- a) Enstitünün idari işlerini yürütmek
- b) Enstitünün tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- c) Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raporluluk etmek.

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bu görevler;

Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

YÖK kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

ANABİLİM DALLARI	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora
Alternatif Enerji Kaynakları	X		X

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı (Alan- m²)

Gönen Jeotermal Enstitüsü Gönen Meslek Yüksek Okulunun 2. Katında 1 büro ile Rektörlük binasının giriş katında, 1 bürodan oluşmakta, Enstitümüz Rektörlük İdari binasının büro ofisinde hizmet vermektedir.

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Tablo 1 – Kapalı Alanlar

BİNANIN ADI	ALAN (M ²)
Enstitü Sekreteri Odası	25,83 m ²
Gönen MYO Bürosu	40,00 m ²

1.3.1.2. Öğrenci Yurtları

Birimimiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.3.1.3. Spor Tesisleri

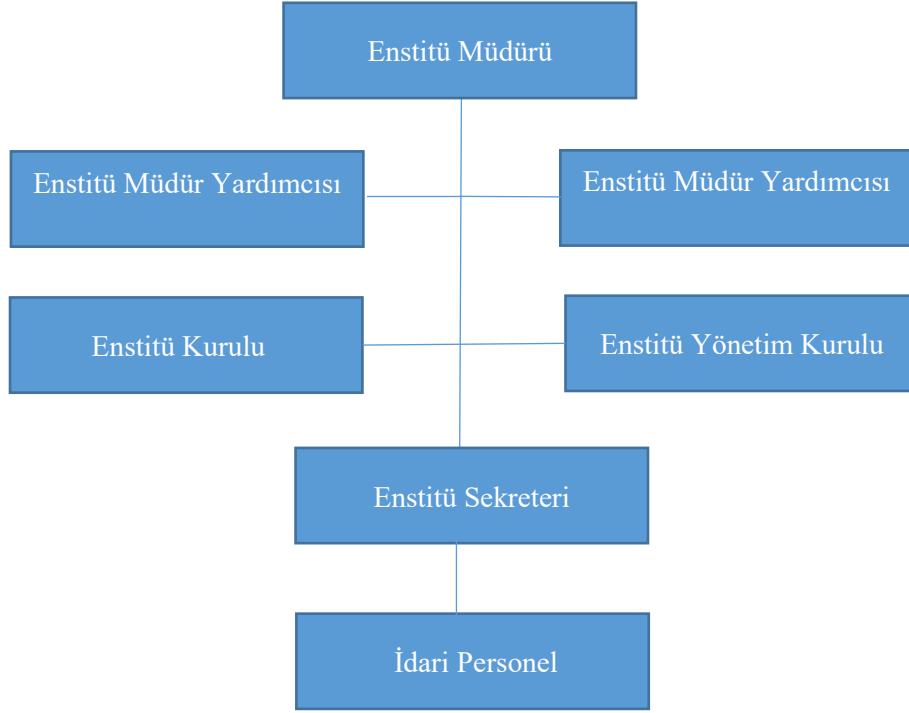
Birimimiz bünyesinde kapalı ve açık spor salonu bulunmamaktadır.

1.3.1.4. Taşıtlar

Birimimiz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

Enstitümüzde Enstitü Müdürü, iki Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve bir İdari Personel bulunmaktadır.



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gönen Jeotermal Enstitüsü Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi web sunucusundan, EBYS, KBS, HYS, HİTAB, OBS sistemlerinden istifade ederek çalışmalarını yürütmektedir.

1.3.3.1. Yazılımlar

Enstitümüz yazılımları Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından temin edilmektedir.

1.3.3.2. Bilgisayarlar

TÜRÜ	ADET
Lazer Yazıcıları	1
Lazer Yazıcıları (Renkli)	1
Bilgisayar Kasaları ve Ekranları	2

1.3.3.3. Kütüphane Kaynakları

Enstitümüz kütüphane kaynakları Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından temin edilmektedir.

1.3.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ		ADET
Yazıcı		1

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik ve İdari Personel Yapısı

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	0	
Doçent	0	
Doktor Öğretim Üyesi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Okutman	0	
Uzman	0	
Çevirici	0	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	0	
TOPLAM	0	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	0	
Sağlık Hizmetleri	0	
Teknik Hizmetler	0	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	0	
Avukat Hizmetleri	0	
Din Hizmetleri	0	
Yardımcı Hizmetler	0	
4-b Sözleşmeli	0	
İşçi	0	
TOPLAM	0	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	0
657 Sayılı Kanuna Tabii	0
İşçi	
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	
Genel Toplam	0

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

1.3.5.1.1. Lisansüstü Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM		
GÖNEN JEOTERMAL ENSTİTÜSÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
	15	2	17

ENSTİTÜLER	GÖNEN JEOTERMAL ENSTİTÜSÜ	2022-2023 Yeni Kayıt			2022-2023 Okuyan			2021-2022 Mezun Öğrenci		
		Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
	KIZ	1	1	2	1	1	-	-	-	-
	ERKEK	3	2	5	13	2	-	-	-	-
	TOPLAM	4	3	7	14	3	-	-	-	-

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşik Düzeni)

Harcama Yetkilisi	Doç. Dr. İsmail KOÇAK	Enstitü Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	Osman TUZLU	Enstitü Sekreteri
Veri Giriş Görevlisi	Mahmut ARIK	İdari Personel

Piyasa Araştırma Komisyonu

Enstitümüzün Piyasa Araştırma Komisyonu bulunmamaktadır.

Mal ve Hizmet Alımları Muayene Komisyonu

Enstitümüzün Mal ve Hizmet Alımları Muayene Komisyonu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Enstitü için verimli bir çalışma olanaklarının sağlanması
- Enstitünün akademik ve örgütsel yapılanma kriterlerine göre yeniden şekillendirilmesi
- Akreditasyonu sağlamak ve bunu muhafaza ederek daha da geliştirmek
- Örgüt işleyişinin geliştirilmesi verimliliğin artırılması
- Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kurumsal kimliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi.
- Akademik, idari personel ve öğrencilerin motivasyonunun artırılması
- Mevcut yapının ulusal ve uluslararası hedefler dikkate alınarak gözden geçirilmesi
- Eğitim-öğretim yapısının, yeni yaklaşımları içerecek şekilde geliştirilmesi.
- Lisansüstü düzeyde yapılan tez sayısının artırılması
- Lisansüstü düzeyde yapılan tezlerin niteliğini yükseltilmesi
- Enstitünün mevcut olanaklardan daha fazla yararlanması
- Enstitünün yeni kaynaklar oluşturulmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası iş birliğinin, kurumsal imajın ve etkinliğinin geliştirilerek artırılmasının sağlanması

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Daha verimli ve etkin çalışan bir örgüt yapısının sağlanması, kurumsal kimliğin ve motivasyonun güçlendirilmesi, lisansüstü eğitim -öğretim yapısının geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılması, kaynak geliştirme ve kurumlarla yapılacak iş birliği ile kurumsal imajın sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Öncelikler

1. Bilim etiğine mutlak uyum
2. Özgün, yaratıcı düşünceye sahip, problem çözme becerisini toplumsal sorunları çözme adına da kullanabilen, özgüvenli, bireyler yetiştirmek
3. Evrensellik
4. Saydamlık,
5. Özgün düşünce paralelinde çözüm odaklı politikaları yürütebilmek
6. Paylaşıcılık

7. İşbirliğini özendirmek
8. Disiplinler arası programlar açmak ve geliştirmek
9. Toplumun tüm kesimlerine Eğitim kavramının gerçek ve geliştirilebilir olduğunu benimsetmek
10. Sonraki kuşakların eğitim seviyelerini yükselterek yorumlama becerilerini arttırmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
489.500,00	00	00	489.500,00

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

KANUN		EKLENEN		198.247,50			
KBÖ		489.500,00	DÜŞÜLEN		539.335,35		
KESİNTİ			ÖDENEK		148.412,15		
KES. %			SERBEST		148.412,15		
			BLOKE		0		
EKONOMİK KOD		2022 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	482.500,00	195.412,50	529,500,35	148.412,15	148.412,15	00
01.1	MEMURLAR						00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01.3	İŞÇİLER						
01.4	GEÇİCİ PERSONEL						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.000,00	2.835,00	9.835,00	00	9.835,00	00
02.1	MEMURLAR						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

2021 mali yılında yapılan Sayıştay denetimi sonucunda gerek mali gerek genel iş ve işlemlerin uygunluk denetimi açısından her hangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 19. maddesi gereğince kurulan Enstitümüz, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunun 3. maddesine göre Üniversitemizin teşkilat yapısı içerisindeki birimlerden Rektörlüğe bağlı Enstitü olarak faaliyetini sürdürmektedir. Kuruluş esasları ile organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre belirlenmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)

- Enstitümüzde görevli personelin arasındaki karşılıklı saygı, sevgi ve paylaşıma dayalı ilişkiler, ağır iş yüküne rağmen, başarılı çalışmaların yapılmasına olanak vermektedir.
- Akademik geleneklerin var olması
- Enstitü yönetiminin bağdaştırıcı ve iş birliği halinde olması
- Eğitim dilinin Türkçe olması
- Öğretim üyelerinin eğitim konusunda yetkin olması, yayın açısından üst derecelerde yer alınması
- Üniversitenin şehir merkezinde yer alması
- Personelin sorumluluk alma eğilimi
- Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması
- Üniversite kütüphanesinin güçlü ve aktif olması
- Akademik personelin büyük ölçüde genç, dinamik ve yeniliklere açık olması
- Anabilim Dallarının, iyi yetişmiş, uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlar yapabilen dinamik öğretim üyelerinden oluşması
- Yönetimin kurumsallaşma yönünde çabası

4.2. Fırsatlar

- Yeni Kurulan genç ve dinamik bir Üniversite olmamızdan dolayı yeni programlar açılabilir.
- Ulusal ve Uluslararası farklı disiplinlerde ortaklaşa eğitim programları açılabilir.
- Eğitim saha çalışmaları ulusal ve uluslararası düzeyde yapılabilir.
- Ülke nüfusunun genç olması

- Eğitimde yaşam boyu öğrenme anlayışının toplumda genel kabul görmeye başlaması
- Sanayi Bölgelerine yakın olunması
- Enstitünün İstanbul ve Bursa gibi büyük illerden gelecek öğrencilerin rahatça ulaşabilecekleri merkezi bir konumda bulunması.

4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı yetersiz tanıtım içeriği olması (Kurumsal İmaj)
- Enstitünün kendisine ait binasının olmayışı
- Enstitümüz bünyesinde yeterli idari personelin bulunmaması
- Fiziki koşullardaki yetersizlik
- Doktora Programlarının yetersiz olması
- Yüksek Lisans program sayısının az olması
- Araştırma ve tez konularının ürün veya hizmete yönelik olarak seçilmemesi, patent başvurularının olmaması,
- Enstitünün kendi kadrosunda akademik personelinin olmaması
- Personelin sosyal iletişimini artıracak faaliyet eksikliği
- Mezun-enstitü ilişkilerinin kopuk olması

4.4. Tehditler

- Lisansüstü eğitime gelen öğrencilerin yabancı dil eğitiminin zayıflığı,
- Eğitimden kısa vadede ürün elde etme beklentisi
- Vakıf ve diğer devlet üniversitelerdeki özelleşmiş programların rekabet yaratması,
- Mevcut programlardaki ders içeriklerinin yeni gelişmelere göre güncellenmemesi ve uygulamaya yönelik düzenlenmemesi
- Öğrenciden gelen geri dönüşlere göre program iyileştirilmelerinin yapılmıyor olması
- Program yeterlikleri konusunda iyileştirmenin yapılmıyor olması
- Bütçe darlığı
- Düşük Ücretler

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Enstitüye ait bağımsız ayrı bir binanın ve dersliklerin oluşturulması
- Nitelikli öğrenci sayısını artırmak üzere, öğrencilere eğitimleri esnasında burs imkânları oluşturulmalıdır
- Personel sayısı artırılarak mevcutların üzerindeki iş yükü azaltılmalıdır.
- Mezunlar ile olan ilişkileri geliştirmeye, güçlendirmeye ve kurumsallaştırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Çeşitli düzenlemeler ve yönetmelik değişikliklerinin öğrenci kalitesinin düşmesine yol açması önlenmelidir.
- Doktoradaki öğrenci sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Lisansüstü öğrencilerin tez ve çalışmaları için en iyi tez ödülü ve performans ödülü getirilmelidir.
- Mevcut birimlerle ortak projeler yapılması
- Anabilim Dalı başkanları ile görüşülüp yeni programların açılması
- Yapay Zeka Anabilim Dalı Kurulması ve Yapay Zeka Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans ile Doktora Programları açılması, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Kurulması ve Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı açılması ve

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2022

Doç. Dr. İsmail KOÇAK
Müdür

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanınbu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiğibelirtilir.